

TALLINNA KADAKA PÕHIKOOLI ÕPILASKODU KODUKORD

Tallinna Kadaka Põhikooli õpilaskodu tegevus on reguleeritud Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 39 ning käesoleva õpilaskodu kodukorraga.

Üldsätted

1. Riiklikult toetatud õpilaskodu kohale võetakse õpilasi seadusliku esindaja kirjaliku avalduse ning elukohajärgse valla- või linnavalitsuse põhjendatud taotluse alusel, eesmärgiga toetada õpilase igakülgset arengut ja tervist ning õppimiskohustuse täitmist.
2. Õpilaskodus korraldatakse õppekavavälist tegevust, millega tagatakse õpilasele tema vajadustele ja huvidele vastavad õppimis-, elamis- ja kasvatustingimused.
3. Õpilaskodus tagatakse õpilaste tervist toetav ja tervisele ohutu elukeskkond.
4. Õpilaskodusse vastuvõtmise otsustab kooli juhtkond. Õpilaskodu kohta ei võimaldata õpilastele, kes terviseseisundist tulenevalt vajavad spetsiifilist meditsiinilist abi, mida pedagoogiline personal ei suuda tagada.
5. Õpilane arvatakse õpilaskodu õpilaste nimekirjast seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel.
6. Õpilaskodu kodukord on õpilastele ja koolitöötajatele täitmiseks kohustuslik.
7. Õpilaskodu kodukord on kättesaadav kooli veebilehel.

1. Õpilaskodu personal

1.1. Õpilaskodu personali koosseisu määrab direktor.

1.2. Õpilaskodu personal määratakse ametisse kooli direktori poolt kinnitatud koosseisunimestiku alusel. Vakantsete ametikohtade täitmine toimub avaliku konkursi korras.

1.3. Riiklikult toetatavatele õpilaskodu kohtadele vastuvõetud õpilaste puhul peab ööpäevaringselt iga 15 õpilase kohta õpilaste juures viibima vähemalt üks kasvataja ning päeval ajal veel üks õppe- ja kasvatusalal töötav isik.

2. Õpilaskodu personali õigused, kohustused ja vastutus

2.1. Õpilaskodu personali õigused, kohustused ja vastutus on sätestatud Tallinna Kadaka Põhikooli põhimääruses, töökorralduseeskirjades, kooli ja õpilaskodu kodukorras, töölepingutes ning ametijuhendites.

2.2. Igapäevane õppe- ja kasvatustöö ning õpilaste kohalolek kajastub õpilaskodurühma päevikus. Õpilaskodurühma päevikut täidab kasvataja vastavalt kehtestatud näidisele.

2.3. Õpilase viibimise ajal õpilaskodus tagab kool tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse.

2.4. Riiklikult toetatavale kohale vastuvõetud õpilase puhul teeb kool vähemalt kord poolaastas kokkuvõtte õppimis- ja elamistingimuste ning tugitegevuste mõjust õpilase arengule, mille alusel otsustatakse edasine teenuste ja abi osutamise vajadus õpilaskodus.

2.5. Õpilaskodu personal ei avalda õpilaste kohta delikaatseid isikuandmeid.

3. Õpilaste elukorraldus õpilaskodus

3.1. Õpilaskodu töö toimub kehtestatud päevakava alusel.

3.2. Õpilaskodus on õpilastele loodud tingimused sotsiaalsete oskuste arendamiseks, õppimiseks (sh õpiabi), tugi- ja rehabilitatsiooniteenuste saamiseks, enesearenduseks, suhtlemiseks, huvitegevuseks, vaba aja sisustamiseks ja puhkamiseks, arvestades õpilase individuaalseid vajadusi.

3.3. Õpilaskodus toimuvad arendavad tegevused, ekskursioonid, raamatukogutunnid, osalemine huviringides, laste loomingu näitused, jalutuskäigud värskes õhus, liikumismängud ja spordivõistlused, ühisüritused lapsevanematega ning projektitegevused.

3.4. Õpilaskodusse vastu võetud õpilastele võimaldatakse kasutada õpilaskodu üldkasutatavaid ruume ja teenuseid ning elada kindlaksmääratud rühma eluruumides.

3.5. Õpilaskodu on avatud kogu õppeperioodi vältel, välja arvatud nädalavahetused, riiklikud pühad ja koolivaheajad. Õpilaskodu avatakse esmaspäeval kell 12.00 ja suletakse reedel kell 17.00. Õppetundide ajal on õpilaskodu suletud.

3.6. Õpilaskodus elav õpilane võib nädala sees õpilaskodust lahkuda ainult seadusliku esindajaga eelnevalt kokkulepitud ajal ja viisil kirjaliku teatise alusel.

3.7. Õpilased võivad enda vastutusel õpilaskodusse kaasa võtta isiklikke esemeid (nt mobiiltelefonid, mänguasjad). Kaasa võetud esemete kadumise või purunemise eest kool ei vastuta.

3.8. Kõik õpilaskodu õpilased on kohustatud hoidma oma toas puhtust ja korda ning kasutama heaperemehelikult õpilaskodu vara.

3.9. Arsti poolt määratud ravimid on hoiul kooli tervishoiutöötaja kabinetis. Ravimite manustamine toimub ainult arsti kirjaliku ettekirjutuse alusel.

3.10. Õpilase haigestumise korral teavitatakse lapse seadusliku esindajat, kes viib lapse koju. Erakorralise meditsiinilise abi vajadusel kutsutakse kiirabi ning teavitatakse seadusliku esindajat.

3.11. Õpilaskodus toimub toitlustamine neli korda päevas. Toitlustaja ja lapse seadusliku esindaja vastastikusel kokkuleppel arvestatakse toidu valmistamisel eriarsti poolt määratud dieeti.

3.12. Voodipesu vahetatakse üks kord kahe nädala jooksul.

3.13. Õpilaskodus elav õpilane on kohustatud täitma kooli kodukorda, õpilaskodu kodukorda ja päevakava. Õpilaskodu kodukorra rikkumisel rakendatakse kooli kodukorras sätestatud mõjutusvahendeid.

4. Lapse seadusliku esindaja kohustused

4.1. Lapse seadusliku esindaja tagab, et lapsel on õigeaegselt olemas kooliks vajalikud õppevahendid ja hügieenivahendid (nt hügieenilised salvrätikud, vajadusel mähkmed).

4.2. Lapse seadusliku esindaja tagab lapsele piisava koguse puhast vahetuspesu, sokke, sukkpükse, vahetusriideid ja jalanõusid. Üleriided peavad vastama aastaajale.

4.3. Laps tuuakse õpilaskodusse puhta, hoolitsetud välimusega ning ilma nähtavate haigestumise tunnusteta.

4.4. Lapse seadusliku esindaja peab kinni õpilaskodu päevakavast ning tuleb lapsele järele reedel, pühade-eelsetel ja koolivaheajaeelsetel päevadel õigeaegselt ning toob lapse kooli enne tundide algust.

5. Õpilaskodu kodukorra muutmise kord

5.1. Õpilaskodu kodukorra kehtestab kooli direktor.

5.2. Õpilaskodu kodukord ja selle muutmise ettepanekud esitatakse enne kehtestamist arvamusele andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.