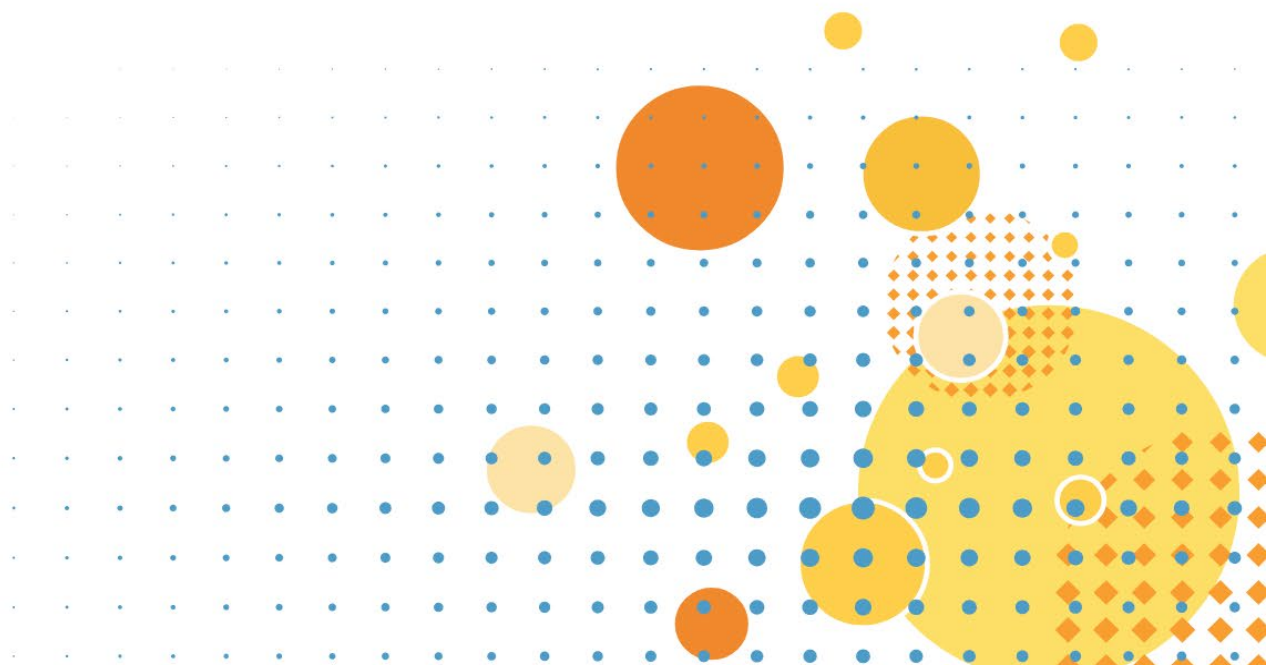




Tallinna Kadaka Põhikooli õppekava



Sisukord

Sisukord	2
1. Kooli väärtused ja eripära	3
2. Kooli õppe- ja kasvatusesmärgid	4
3. Kooli õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamine	6
3.1. Õppe- ja kasvatusgevuse põhimõtted.....	6
3.2. HEVKO roll ja ülesanded	6
3.3. Tugiteenuste süsteem	7
3.4. Põhikooli sihiseade lihtsustatud õppes.....	9
3.5. Põhikooli sihiseade toimetulekuõppes	10
3.6. Põhikooli sihiseade hooldusõppes	10
4. Lõiming ehk seoste loomine õppekavas	12
5. Üldpädevuste kujundamise põhimõtted	12
6. Läbivate teemade käsitlemise põhimõtted.....	16
7. Õppekorraldus	18
7.1 Eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine	19
7.2 Tunnijaotusplaan ja valikained	20
7.2.1 Lihtsustatud õpe	21
7.2.2 Toimetulekuõpe	23
7.2.3. Hooldusõpe	25
7.3 Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused	26
7.4 Loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord	27
7.5 Õpilase arengu ja õppimise toetamine ning hindamine	28
7.5.1. Arenguestlused.....	30
7.5.2. Teadmiste ja oskuste hindamine	31
7.5.3. Kujundav hindamine	31
7.5.4. Hindamine lihtsustatud õppes	32
7.5.5. Hindamine toimetulekuõppes	32
7.5.6. Hindamine hooldusõppes.....	33
7.5.7. Hindamine individuaalse õppekava alusel.....	33
7.5.8 Kokkuvõtavad hinded ja järgmise klassi üleviimine	34
7.5.9. Toimetuleku- ja hooldusõppe kokkuvõttev hindamine.....	36
7.5.10. Täiendav õppetöö.....	36
7.5.11. Tasemetöö hindamine	37
7.5.12. Käitumise ja hoolsuse hindamine	38
7.5.13. Koolieksamite hindamine ja põhikooli lõpetamine	38
7.5.14. Hindamisest teavitamine ja järelevastamiste kord.....	39
7.5.15. Hinnete ja hinnangute vaidlustamine ja vaidlusküsimuste lahendamine.....	40
7.6 Õpilase mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses läbitud õppe arvestamise alused.....	40
8. Karjääriteenuste korraldamine.....	42
9. Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ning nõustamine	44
10. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted.....	46
11. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	48

1. Kooli väärtused ja eripära

Tallinna Kadaka Põhikool on hariduslike erivajadustega (intellektipuudega) õpilastele mõeldud kool, kus igale lapsele tagatakse individuaalne, turvaline ja toetav arengukeskkond. Õppetöö toimub lihtsustatud, toimetuleku ja hooldusõppe õppekavade alusel, arvestades iga lapse arenguvajadusi ja potentsiaali. Siin antakse lapsele võimalus õppida, areneda ja kasvada vastavalt oma võimetele ja vajadustele. Koolis väärtustatakse lapse individuaalsust. Kadaka Põhikoolis õpivad õpilased, kelle kodune keel on peamiselt vene keel.

Meie tegevuse aluseks on kooli **põhiväärtused**:

Toetus – meie jaoks on olulised toetavad suhted, mis tähendavad õpilaste jaoks selgeid ootusi, järjepidevat tuge ja püsivat usaldust. Loomes keskkonna, kus laps saab tuge nii vaimses, füüsilises, sotsiaalses kui ka emotsionaalses arengus.

Koostöö – edukas õppimine ja kasvamine põhineb tihedal koostööl õpetajate, tugispetsialistide, õpilaste ja perede vahel. Ühiste eesmärkide saavutamiseks väärtustame suhtlust, austust ja usaldust.

Turvalisus – peame oluliseks, et iga koolipere liige tunneks end füüsiliselt, vaimselt, sotsiaalselt ja emotsionaalselt turvaliselt. Tagatud on piisav tugi ja professionaalne abi, mis loob eelduse õppimisele ja arengule usaldusväärses koolikeskkonnas.

Kadaka kooli eripära seisneb pidevas otsingus ja uute võimaluste loomises – iga meie õpilane on eriline ning igapäevase jaoks tuleb leida ja rakendada erinevaid lähenemisi ja meetodeid. Meie õpilastele pole universaalseid mudeleid, millega toetada iga õpilase arengut vastavalt tema vajadustele. Eesmärgiks on luua keskkond, kus iga laps saab saavutada maksimaalse iseseisvuse ning tunda end väärtusliku ja aktsepteerituna. Üheskoos kujundame igale lapsele sobiva ja tervikliku arengutee.

Kadaka koolis on hubane ja turvaline õpikeskkond, kus on väikesed klassid, mis võimaldab õpetajal keskenduda iga lapse eripäradele. Koolil on kaasaegne õppe- ja kasvukeskkond: heatasemelised klassiruumid, tugispetsialistide tööruumid, raamatukogu, arvutiklass ning koolibuss, mis toetavad õpilaste igapäevast toimetulekut ja arengut. Meie õpetajad ja tugispetsialistid on kvalifitseeritud ja pühendunud professionaalid, kes teevad tihedat koostööd õpilaste, perede ja kogukonnaga. Õpetamine on praktiline, elulähedane ja mitmekesine, toetades õpilase sotsiaalsete oskuste, iseseisvuse ja eneseväljenduse arengut.

Kool tegutseb kogukonnana, kus õpetajad, tugispetsialistid, lapsevanemad ja õpilased teevad koostööd ühise eesmärgi nimel – tagada igale lapsele võimalus õppida, kogeda ja valmistuda eluks ühiskonnas. Kooli igapäevatoos peetakse oluliseks järjepidevust, kannatlikkust ja koostööd, sest just need väärtused loovad eelduse lapse tasakaalustatud arenguks.

2. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid

Kooli õppe ja kasvatuse eesmärgid ning põhimõtted tulenevad kooli eripärast, kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse. Tallinna Kadaka kooli õppe- ja kasvatuseesmärk on toetada õpilase terviklikku arengut – aidata tal kujundada teadmisi, oskusi ja hoiakuid, mis võimaldavad toime tulla tal võimalikult iseseisvalt ja vastutustundlikult.

Kooli ülesanne on aidata kujuneda isiksusel, kes tuleb eluga toime võimalikult iseseisvalt, teeb võimetekohast tööd, määratleb end oma rahva liikmena ja riigi kodanikuna. Kooli õppekava võimaldab õpilasele võimetekohase ja eripära arvestava õpikeskkonna loomise ning annab võimalikult hea ettevalmistuse õpingute jätkamiseks ja elus toimetulekuks. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele isiksusteks, kes on motiveeritud jätkama õpinguid ja tulevad võimalikult iseseisvalt toime erinevates rollides: perekonnas, võimetekohasel tööl ja avalikus elus.

Tallinna Kadaka Põhikoolis põhineb õppetöö korraldus lapsekesksel lähenemisel, mille eesmärk on tagada jõukohane, motiveeriv ja tähenduslik õppeprotsess. Õppe sisu ja meetodid on suunatud praktiliste oskuste ja teadmiste kujundamisele, mis toetavad iseseisvust ja toimetulekut igapäevaelus.

Koolis taotletakse, et õppija tunneks rõõmu õppimisest ja enda arengust;

- õpiks arvestama teiste inimestega ja väärtustama koostööd;
- kujundaks tööharjumusi ja praktilisi oskusi;
- omandaks oskuse seada eesmärged ja tegutseda järjekindlalt nende saavutamiseks.

Õpetaja roll koolis on toetada õpilast tema arengus, pakkudes jõukohaseid väljakutseid ja positiivset tagasisidet. Vajaduse korral koostatakse lapsele individuaalne õppekava, mis aitab saavutada isiklikke õpieesmärged.

Õpilase praktiliste oskuste ja teadmiste omandamisel on tagatud pädevate õpetajate, kasvatajate ja tugispetsialistide olemasoluga ning pädeva juhtimisega. Tagatud on kõikide õpilaste erivajaduste märkamine ja tulemuslik sekkumine, tugisüsteemide kättesaadavus ning vajadusel individuaalsed õppimisvõimalused. Väärtuskasvatases on esikohal viisakas ja kokkulepitud reeglite kohane käitumine, mida õpitakse eeskujul, koostöö ja heatahtliku ühistegevuse toetusel. Koolikohustuse täitmine on tagatud turvalise õpi-, töö- ja elukeskkonna toel.

Meie missioon

Loome koostööl põhineva, loova ja hooliva õhkkonna, kus iga õpilane, lapsevanem ja töötaja tunneb end väärtusliku ja toetatuna. Usume, et meie lapsed on erilised ning nende toetamiseks tuleb pidevalt leida sobivaid lähenemisi ja meetodeid.

Meie visioon

Meie kool on hooliv ja turvaline kogukonnakeskus, kus iga õpilane saab areneda vastavalt oma võimetele, saavutada maksimaalse iseseisvuse ja eluga toimetuleku taseme ning tunda end väärtusliku ja aktsepteerituna.

3. Kooli õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamine

3.1. Õppe- ja kasvatustegevuse põhimõtted

Kõigil õpilastel peab olema võimalus omandada haridus vastavalt oma võimetele. Õppekorralduses ja õppesisu valikul arvestatakse iga õpilase individuaalseid vajadusi ja arenguvõimalusi. Õppetöö põhineb põhikooli riikliku õppekava humanistlikel põhimõtetel, rõhutades sallivust, koostööd, eneseteadlikkust ning vastutustunnet.

Õppeprotsessi eesmärk on toetada iga õpilase arengut, kasutades tema vajadustest lähtuvaid eripedagoogilisi meetodeid. Selleks hinnatakse lapse arengutaset ja -potentsiaali ning vajaduse korral koostatakse individuaalne õppekava (edaspidi: IÕK), mis määratleb õpitulemused, õppe sisu ja rakendatavad tugimeetmed.

Õppetöö sisu ja metoodika on praktilise suunitlusega, et arendada õpilaste toimetulekuoskusi ja ettevalmistust eluks ning tööks. Õpitakse tegevuste kaudu, rakendades õpitut igapäeva elu situatsioonides. Oluline on toetav ja turvaline õpikeskkond, kus õpetaja ja õpilase vahel valitseb usalduslik ning julgustav õhkkond.

Õppetöö planeerimisel ja arendamisel tehakse koostööd õpetajate, tugispetsialistide, lapsevanemate ja vajadusel kooliväliste partneritega. Õppimine toimub võimalikult realses ja tähenduslikus keskkonnas, arendades tunnetuslikke, sotsiaalseid, kommunikatiivseid ja motoorseid oskusi.

3.2. HEVKO roll ja ülesanded

Koolis töötab hariduslike erivajadustega õpilaste koordinaator (edaspidi: HEVKO), kelleks on õppejuht. HEVKO ülesandeks on korraldada ja koordineerida õppe ning arengu toetamiseks vajalikku koolisest meeskonnatööd ning tagada koostöö kooliväliste partnerite ja tugivõrgustikega.

HEVKO jälgib tugisüsteemi toimimist ja tagab selle järjepidevuse; nõustab õpetajaid ja lapsevanemaid.

HEV-õpilaste toetamisel:

- koordineerib tugispetsialistide tegevust ning osaleb IÕK-de koostamisel ja hindamisel;
- juhib ja dokumenteerib tugimeeskonna koosolekuid ning teeb ettepanekuid õpilase arengu toetamiseks;
- on kontaktisik kooli, koolivälise nõustamismeeskonna ja lapsevanemate vahel.

HEVKO-l ja kooli direktoril on õigus töödelda hariduse infosüsteemi andmeid ulatuses, mis on vajalik tõhustatud ja eritoe rakendamiseks.

3.3. Tugiteenuste süsteem

Kool pakub tugiteenuseid, mis toetavad õpilase õppimist ja arengut: tugiõpe, psühholoogiline nõustamine, logopeediline abi, pikapäevarühm, õpilaskodu ja huvitegevus. Tugisüsteem tugineb varajasele märkamisele, meeskonnatööle ja püsivale koostööle lapsevanemate ning spetsialistidega.

Tugisüsteem toimib kolmel tasandil:

Õpetaja ja klassitasand – igapäevane märkamine ja diferentseeritud õpetamine.

Koolispetsialistid – tugispetsialistide uuringud, individuaalsed sekkumised ja tugiõpe.

Kooliväline tugi – vajadusel kaasatakse nõustamiskomisjon, rehabilitatsioonimeeskond ja omavalitsuse spetsialistid.

Kõik õpilase arengut ja toimetulekut puudutavad tähelepanekud ja tegevused dokumenteeritakse **individuaalse arengu jälgimise kaardil** (edaspidi: IAJK). HEVKO koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega hindab tugimeetmete tulemuslikkust ja teeb ettepanekuid edasiste tegevuste kohta.

Koolispetsialistide tegevus: tugispetsialistide uuringud ja süsteemsed tegevused, õpiabi (kõik erinevad võimalused, mida kool saab rakendada koostöös lastevanematega: õigusaktidest tulenev töökorraldus, koostöö kohalike omavalitsuste lastekaitsetöötajatega, koostöö rehabilitatsiooniasutustega, õppenõukogu otsus, erinevad õppevormid, IÕK, IAJK jms) rakendamine. Koolis pakutavad tugiteenused on sõltuvuses kooli rahalistest võimalustest ja on õppeaastati erinevad.

Tugiteenuste spetsialistid koostavad enne arenguvestlust tugiteenuste kokkuvõtte õpilase individuaalsuse arengu jälgimise kaardis. Tugiteenuste kokkuvõttes analüüsitakse õpilase tugevaid ja arendamist vajavaid külgi, ja arengudünaamikat ning planeeritakse edasine tegevus. Lähtuvalt eelnevast kavandatakse: tugiteenuste lõpetamine, tugiteenuste jätkamine samal või tõhusamal viisil, täiendavate uuringute teostamine, tugiteenuste vahetamine või pöördumise soovitamise koolivälisesse nõustamismeeskonda.

Individuaalne õppekava ja käitumise tugiplaan

Individuaalne õppekava (edaspidi: IÕK) koostatakse pärast õpilase arenguvajaduste hindamist. See sisaldab õppe eesmärke, õpitulemusi, rakendatavaid tugimeetmeid, hindamisviise ja vastutavaid isikuid. IÕK kinnitab direktor ning seda hinnatakse ja uuendatakse regulaarselt.

Lihtsustatud õppes võib kool õpilase õpetamisel teha muudatusi ja kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja -keskkonnas. Kui need toovad kaasa koormuse või õppe intensiivsuse olulise muutuse,

õpitulemuste vähendamise, asendamise või kohustuslikust õppeainest vabastamise, koostatakse õpilasele individuaalne õppekava (IÕK). Sellist õppekava saab rakendada koolivälise nõustamiskomisjoni soovitusel.

IÕK koostatakse koostöös õpilase, lapsevanema, õpetajate ja tugispetsialistidega. Dokument määratleb õpilase arengut toetava õppe sisu, meetodid, tugiteenused, eesmärgid, oodatud tulemused ja hindamise eripärad.

Toimetuleku- ja hooldusõppes koostatakse igale õpilasele igaks õppeaastaks individuaalne õppekava, mis sisaldab:

- üldandmeid ja terviseinfot;
- pedagoogilis-psühholoogilist iseloomustust;
- erisusi õppesisus ja õpitulemustes;
- õppe läbiviimise tingimusi ja tugimeetmeid;
- hindamise põhimõtteid ja tagasiside viise;
- rakendamise aega ning vastutavaid isikuid.

Õppekava põhineb üldõpetuse põhimõtetel ja arenguvaldkondadel: kognitiivsed, kommunikatiivsed, sotsiaalsed, motoorsed, eneseteenindus- ja töösused. Toimetulekuõppes sõnastatakse eesmärgid ainekavade, hooldusõppes arenguvaldkondade kontekstis.

Täiendavatel õppeaastatel koostatakse õpilasele individuaalne õppekava nii kohustuslike kui valikainete kohta, tagamaks õppe järjepidevus ja vastavus õpilase arenguvajadustele.

Käitumise tugiplaan rakendatakse õpilasele, kellel on raskusi koolikeskkonna reeglite järgimisel või sotsiaalsete oskuste arendamisel. Selle eesmärk on toetada positiivset käitumist ja ennetada probleemide süvenemist. Tugiplaan võib hõlmata individuaalset juhendamist, tugiisiku määramist, koostööd vanematega ja tugispetsialistide teenuseid.

Kõik tugimeetmed on suunatud õpilase arengule ning turvalise ja hooliva koolikeskkonna tagamisele. Tugimeeskond hindab rakendatud toetusviiside tulemuslikkust vähemalt kord õppeaastas ning vajadusel teeb muudatusi toetusstrateegias.

Koolivälised uuringud, lisaõpe ja õppekavaväliline tegevus

Kui koolis rakendatud tugiteenused ei anna soovitud tulemusi, viiakse läbi koolivälised uuringud. Nende põhjal teeb nõustamismeeskond ettepaneku sobiva õppekava ja toetusmeetmete rakendamiseks, mida kool kasutab lapsevanema nõusolekul. Arengukeskkonna kujundamisel arvestatakse spetsialistide soovitusi ning koostöös koolipidajaga kohandatakse ruume, õppevahendeid ja õppetegevuse sisu.

Lisaõpe on mõeldud LÕK ja TÕK põhikooli lõpetanud õpilastele, kes pole valmis õpinguid jätkama või tööle asuma, ning tulenevalt hariduslikust erivajadusest vajab täiendavat ettevalmistust ja tuge õppe sujuvaks jätkamiseks ja sotsiaalse toimetuleku parandamiseks. Igale õpilasele koostatakse üleminekuplaan, kus määratakse tema konkreetne õppe sisu ja päevakava. Üleminekuplaani koostamisel arvestatakse õpilase teadmisi ja oskusi, õpilase ning seadusliku esindaja soove ja vajadusi ning kooli võimalusi. Õpe kestab ühe õppeaasta. Kutseõpet viiakse läbi koostöös tööandjate ja kutseõppeasutustega. Lisaõppe läbinud õpilane saab jätkata tasemeõppes või ettevalmistavas õppes.

Huvitegevus toetab kooli õppekava ja õpilaste arengut. Selleks korraldatakse ringe, stuudioid ja muid tegevusi, kus kasutatakse erinevaid õppemeetodeid. Õpilased saavad huvitegevuseks tasuta kasutada kooli ruume, rajatisi ja vahendeid. Teave huviringide kohta on kättesaadav kooli kodulehel.

Raamatukogu toetab õpet õppematerjalide ja infokandjate kättesaadavaks tegemise kaudu, arendades õpilaste iseseisvat õppimist ja lugemishuvi.

Pikapäevarühm pakub järelevalvet ja pedagoogilist juhendamist õppetöövälisel ajal, toetades koduste ülesannete täitmist ja huvitegevuses osalemist. Rühma töökorralduse ja päevakava kehtestab direktor, arvestades õpilaste vanust, vajadusi, koduseid olusid ja transpordivõimalusi. Õpilase vastuvõtt ja väljaarvamine toimub direktori otsusega vanema taotluse alusel.

Õpilaskodu tagab õpilastele sobivad õppimis-, elamis- ja kasvatustingimused. Selle töökorra ja tingimused kehtestab haridus- ja teadusminister. Õpilaskodu kodukorra kinnitab direktor, kaasates otsustusprotsessi õppenõukogu ja hoolekogu. Riiklikult toetatavale õpilaskodu kohale võetakse õpilane vastu kohaliku omavalitsuse põhjendatud taotluse ja nõusoleku alusel.

3.4. Põhikooli sihiseade lihtsustatud õppes

Lihtsustatud õppe sihiseade lähtub põhikooli riikliku õppekava üldosa § 3 sätestatust, arvestades seejuures lihtsustatud õppel õpilaste individuaalseid hariduslikke erivajadusi.

Lihtsustatud õpe Tallinna Kadaka Põhikoolis on suunatud õpilastele, kelle areng eeldab tõhustatud või erituge ning kelle õpivõime võimaldab õppimist kohandatud õppekava alusel. Õppe eesmärk on toetada iga õpilase arengut vastavalt tema individuaalsetele võimetele, kujundades praktilisi teadmisi ja oskusi, mis toetavad toimetulekut igapäevaelus ja ühiskonnas. Õpetamine ja kasvatamine toimuvad valdavalt praktiliste tegevuste kaudu. Õpilasi suunatakse tegutsema iseseisvalt ja koostöös, kasutades erinevaid meeli ja kogemusi. Õppeprotsessis väärtustatakse positiivset tagasisidet ja järjepidevust, et kujundada õpilase eneseusku ja motivatsiooni. Oluline on õpetaja ja õpilase vaheline usalduslik suhe, mis toetab turvatunde ja õpimotivatsiooni säilimist. Koolis rakendatakse vajadusel individuaalset õppekava, mille alusel seatakse jõukohased õpieesmärgid ja

hindamis põhimõtted.

Lihtsustatud õppe lõpetaja on õpilane, kes on omandanud praktilised teadmised ja oskused, mis võimaldavad tal jätkata õpinguid kutsehariduses või tööelus ning osaleda ühiskonnaelus vastutustundliku kodanikuna.

3.5. Põhikooli sihiseade toimetulekuõppes

Toimetulekuõppe sihiseades lähtutakse põhikooli riikliku õppekava üldosa §-s 3 sätestatust, arvestades seejuures toimetulekuõppel õpilaste individuaalseid hariduslikke erivajadusi. Toimetulekuõppe eesmärk Kadaka koolis on toetada õpilase arengut selliselt, et ta tuleks toime igapäevaelus, mõistaks tööharjumuste ja vastutuse tähtsust ning tunneks end ühiskonna liikmena väärtuslikuna. Õppeprotsessis lähtutakse põhimõttest, et iga laps saab õppida ja areneda, kui talle pakutakse sobivaid tingimusi ja toetavat keskkonda.

Õpetamine toimub elulistes olukordades ja praktiliste tegevuste kaudu – kodundus, aiandus, liikumine, käeline tegevus ja sotsiaalsed oskused. Õppetööd korraldatakse individuaalselt ja väikestes rühmades, arvestades õpilase arengutaset, huve ja potentsiaali. Oluline on tegevuste korduvus ja struktureeritus, mis aitavad kinnistada õpitud oskusi ja tagavad õpilase enesekindluse. Õpilase arengut toetab õpetajate, tugispetsialistide ja lapsevanemate koostöö. Iga lapse edusamme jälgitakse järjepidevalt ning õppekava kohandatakse vastavalt tema arengule ja toimetulekule. Toimetulekuõppe lõpetaja on õpilane, kes tuleb toime tuttavates olukordades, oskab tegutseda juhendamise ja eeskuju alusel ning suudab panustada ühiskonda jõukohasel viisil.

3.6. Põhikooli sihiseade hooldusõppes

Hooldusõppe Kadaka koolis on mõeldud õpilastele, kelle areng vajab järjepidevat tuge ja hoolt, et saavutada maksimaalne võimalik iseseisvus ja elukvaliteet. Õppe- ja kasvatustegevus on suunatud tunnetuslike, sotsiaalsete ja eneseväljendusoskuste kujundamisele. Õppe sisu ja tempo kohandatakse lapse arenguvõimele, pakkudes turvalist ja positiivset õpikeskkonda. Õppetöö toimub läbi praktiliste ja meeltepõhiste tegevuste – suhtlemine, liikumine, mäng, muusika, käeline tegevus ja kogemusõppe. Oluline on lapse emotsionaalne heaolu ning rõõmu kogemine igapäevastes tegevustes. Õpetaja roll on olla lapse kõrval toetaja, suunaja ja kaaslane, kes aitab õpilasel mõista ja väljendada oma tundeid ning vajadusi. Õppe ja kasvatuse üldeesmärk on intellektipuudega õpilase isiksuse terviklik areng ja kujunemine Eesti kodanikuks, kes vastavalt oma eale ja võimetele osaleb ühiskonnaelus, tuleb võimalikult iseseisvalt toime eakohases igapäevaelus ja osaleb jõukohases töötegevuses. Hooldusõppe eesmärk on, et iga õpilane

tunnetaks end väärtusliku kogukonnaliikmena, oskaks väljendada oma soove ja vajadusi, ning tuleks toime talle tuttavates olukordades. Hooldusõppe lõpetaja on laps, kes suudab tegutseda koostöös täiskasvanuga, väljendab positiivseid emotsioone ja osaleb talle jõukohasel viisil sotsiaalses elus. Koolis luuakse õpilase arengut toetav keskkond, et saavutada õpilase isiksuse arengus parim võimalik ja sotsiaalselt tunnustatav tulemus.

4. Lõiming ehk seoste loomine õppekavas

Lõiming aitab õpilasel siduda teadmised ja oskused tervikuks, mõista nende tähendust reaalses elus ning luua seoseid erinevate õppevaldkondade vahel. Selle eesmärk on toetada üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist ning aidata õpilasel näha õppimist kui ühtset ja eesmärgipärast tervikut.

Õppe lõimimine toimub ainevaldkondade ühisosa kaudu, rakendades ühiseid temaatilisi rõhuasetusi, õppeülesandeid ja tööviise nii ainetundides, projektides kui ka läbivate teemade raames. Lõimingu võimalusi ja põhimõtteid kirjeldatakse ainekavades.

Lõimingu elluviimiseks kasutatakse erinevaid viise. Ainesisesed seosed tekivad siis, kui üks teema kasvab loogiliselt välja teisest, aidates kujundada terviklikku arusaama aine põhisisust ja selle seostest teiste valdkondadega. Õppeainetevaheline lõiming seisneb teadmiste ja oskuste ülekanndmises ühest aineist teise, samas kui ainevaldkondadevaheline lõiming ühendab põhimõisteid ja reegleid eri valdkondade vahel.

Õpetamise ajaline kooskõla võimaldab käsitleda sarnaseid teemasid eri õppeainetes samaaegselt, soodustades teadmiste seostamist. Temaatiline lõiming avaldub projektipäevades ja ühisüritustes, kus eri ained toetavad ühist teemat. Samuti on oluline siduda õppeained igapäevaeluga – rakendada ainetundides õpitut praktilistes olukordades, näiteks õppekäikudel, õuesõppes või igapäevaste kogemuste kaudu.

Lõimingu kavandamine on osa kooli õppekava arendusest ning seda planeeritakse nii kooli üldtööplaani kui ka õpetajate töökavade tasandil, tagades läbimõeldud ja eesmärgipärase seoste loomise kogu õppeprotsessis.

Hooldusõppes jaguneb õpe tegevusvaldkondadeks, mis realiseeritakse praktilise tegevuse kaudu. Hooldusõppe õppekavas ei käsitleta lõimingu põhimõtteid.

Lihtsustatud -ja toimetulekuõppes kujundab kool õpikeskkonna ning õpetajate koostöö selliselt, et see toetaks iga õpilase arengut ja toimetulekut vastavalt tema vajadustele. Õppetöö põhineb üldõppe rakendamisel 1. ja 2. klassis ning üldõpetuse põhimõtete järgimisel kõikides klassides, et tagada ühtne ja toetav õpikogemus. Õpetamisel pööratakse tähelepanu õppevaldkondade lõimimisele ning praktilisele ja elulisele suunitlusele, et õpilased saaksid teadmisi rakendada igapäevaelus. Samuti toetatakse õpilaste isikliku ja sotsiaalse identiteedi kujunemist ning sotsiaalset õppimist, mis aitab neil paremini integreeruda ühiskonda ja toime tulla erinevates sotsiaalsetes olukordades.

Lõimingu planeerimine ja realiseerimine toimub kooli üldtööplaani ja õpetajate tööplaanide alusel.

5. Üldpädevuste kujundamise põhimõtted

Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses, va hooldusõppe

õpilased, kelle õpetamisel lähtutakse iga õpilase arengutasemest ja potentsiaalsetest võimetest. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad ja tugispetsialistid omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös. Ainekavades fikseeritakse, kuidas konkreetses aines üldpädevusi kujundada.

Koolis kujundatakse järgmiseid üldpädevusi:

Kultuuri- ja väärtuspädevus

Koolis kujundatakse ja väärtustatakse kultuuri- ning väärtuspädevust erinevate ühiste tegevuste kaudu. Riiklikke ja kooliga seotud tähtpäevi tähistatakse pidulike koosviibimiste ja aktustega, mis aitavad tugevdada ühtekuuluvustunnet ning siduda kooliperet ühiste väärtuste ümber. Neid väärtusi järgitakse järjepidevalt kogu koolielu jooksul ning ülekoolilistel kogunemistel tunnustatakse õpilasi nende pingutuste ja saavutuste eest.

Samuti pööratakse tähelepanu rahvakalendri tähtpäevade tähistamisele ning korraldatakse õppekäike ja matkapäevi, kaasates võimalusel ka õpilasi nende ettevalmistamisse. Kooliruumi kaunistavad õpilastööde väljapanekud, mis annavad võimaluse esitleda loomingut ja tugevdada koolikultuuri. Lisaks korraldatakse õpilaskontserte vanematele ja külalistele ning osaletakse erinevatel konkurssidel, mis pakuvad õpilastele võimaluse oma andeid ja oskusi laiemalt näidata.

Sotsiaalne ja kodanikupädevus

Sotsiaalset ja kodanikupädevust kujundatakse koolis nii õppetöö käigus kui ka mitmekesiste ühistegevuste kaudu. Õpilasi kaasatakse erinevate koosviibimiste, aktuste ja teiste koolisündmuste planeerimisse ning korraldamisse, et arendada nende koostööoskusi ja vastutustunnet. Oluline osa on ka kooli kodukorra järgimisel, mis aitab kujundada teadlikku ja hoolivat koolikeskkonda ning tugevdada õpilaste arusaama ühistest reeglitest ja väärtustest.

Õpilasi innustatakse osalema kooli positiivse maine kujundamises ning sõlmima ja järgima kokkuleppeid, et kasvatada vastutustunnet ja usaldusväarsust. Rahvakalendri tähtpäevi väärtustatakse ja tähistatakse ühiselt, mis toetab kogukonnatunnet ja kultuurilist järjepidevust. Lisaks osalevad õpilased õppekäikudel, projektides ja spordivõistlustel, mis aitavad arendada sotsiaalseid oskusi ja meeskonnavaimu. Samuti pannakse rõhku turvalisusealasele teadlikkusele, mida toetab osalemine evakuatsiooniõppustel.

Enesemääratluspädevus

Enesemääratluspädevust toetatakse koolis lisaks õppetööle mitmesuguste teadlikult kavandatud tegevuste kaudu. Õpilased osalevad rahuloluküsitlustes, eneseanalüüsides ja arenguestlustes, mis

aitavad neil mõista oma tugevusi, arenguvajadusi ja eesmärke. Samuti korraldatakse spordi- ja liikumispäevi, mis toetavad nii füüsilist heaolu kui ka enesedistsipliini ja meeskonnatunnet.

Oluline osa enesemääratluspädevuse kujundamisel on tervisliku toitumise põhimõtete järgimisel ning teadlikul arusaamisel tervislikust eluviisist. Koolis käsitletakse ka turvalisuse ja ohutusega seotud teemasid, et kujundada õpilastes vastutustundlikku käitumist ja oskust hoolitseda enda ning teiste heaolu eest.

Õpipädevus

Õpipädevust kujundatakse koolis mitmekesiste tegevuste kaudu, mis arendavad iseseisvust, loovust ja vastutustunnet. Õpilaspäeviku täitmine aitab planeerida ja jälgida oma õppimist, erinevate õpikeskkondade kasutamine toetab teadmiste omandamist eri viisidel.

Õpipädevust tugevdavad ainepäevad, -nädalad, -võistlused ja projektipäevad, mis pakuvad võimalusi koostööks ja süvendatud õppimiseks. Huviringides, kontsertidel ja kooliüritustel osalemine arendab eneseväljendust ja esinemisjulgust, õuesõppe tunnid seovad teooria praktiliste kogemustega.

Samuti toetavad õppimist rühma- ja individuaaltöö ning õpilastööde näitustesse panustamine, mis aitavad väärtustada õpitut ja jagada saavutusi kooliperega.

Suhtluspädevus

Suhtluspädevust arendatakse koolis lisaks õppetööle erinevate tegevuste kaudu, mis toetavad eneseväljendust, kuulamisoskust ja koostööd. Emakeelepäeva tähistamine aitab väärtustada keelt ja kultuuri, samas kui etteastete ettevalmistamine ja esitamine koolipidudel, sündmustel ja aktustel annab õpilastele võimaluse arendada esinemisjulgust ja eneseväljendusoskust.

Klassihommikute ja -õhtute korraldamine loob võimaluse vabas õhkkonnas suhelda ja tugevdada klassi ühtekuuluvustunnet. Raamatukogutundides tutvutakse erinevate tekstide ja teabeallikatega, mis toetavad lugemis- ja mõtlemisoskuse arengut.

Projektides ja konkurssidel osalemine õpetab suhtlema erinevates olukordades ja arvestama teiste arvamustega. Korrektnen keelekasutus koolielus aitab kujundada selget ja lugupidavat suhtlemiskultuuri ning erinevad huviringid pakuvad võimalust oma suhtlemisoskusi praktikas rakendada ja täiendada.

Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus

Matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiapädevust kujundatakse koolis tegevuste kaudu, mis ühendavad teoreetilised teadmised praktilise kogemusega. Ainetundides kasutatakse IKT-vahendeid ja erinevaid õpikeskkondi, et toetada uurimisoskuste ja loogilise mõtlemise arengut.

Õpilased osalevad õppekäikudel looduskeskustesse ja muuseumidesse ning õppetunde viiakse läbi ka väljaspool klassiruumi, et seostada õpitut ümbritseva maailmaga. Õppeülesannete kaudu tuuakse esile seosed igapäevaeluga ning julgustatakse teadmiste rakendamist praktilistes olukordades.

Tehnoloogiaalast pädevust toetab erinevates tegevustes tehnoloogiavahendite kasutamine ning robotika huviring, mis arendab loovust, probleemilahendusoskust ja tehnilist mõtlemist.

Ettevõtlikkuspädevus

Ettevõtlikkuspädevust arendatakse koolis lisaks õppetööle mitmekesiste tegevuste kaudu, mis toetavad algatusvõimet, loovust ja vastutustunnet. Õpilastele ja klassiürituste korraldamine annab õpilastele võimaluse kavandada, ellu viia ja hinnata oma ideid, õppides samal ajal meeskonnatööd ja ajaplaneerimist.

Karjäärpäevad aitavad avardada silmaringi ning mõista erinevaid elukutseid ja töömaailma võimalusi. Vanemates kooliastmetes toetab ettevõtlikkuspädevuse arengut ka loovtöö koostamine, mis võimaldab iseseisvalt teemat uurida ja oma ideid rakendada.

Samuti osalevad õpilased näitustel ja võistlustel omandades kogemusi vastutuse võtmisel, eesmärgipärasel tegutsemisel ja tulemuslikul koostööl.

Digipädevus

Digipädevust kujundatakse koolis tegevuste kaudu, mis toetavad teadlikku ja vastutustundlikku digivahendite kasutamist. Õpilased kasutavad eKooli igapäevase õppetöö planeerimisel ja suhtlemisel, omandades nii oskuse digikeskkonnades eesmärgipäraselt tegutseda.

Erinevates õppe- ja loovtegevustes kasutatakse digivahendeid info otsimiseks, töötlemiseks ja esitlemiseks, mis arendab tehnoloogilist kirjaoskust ning kriitilist mõtlemist. Arvutiõpetuse tunnid valikõppeainena pakuvad võimalust digioskusi süvendada ning praktilisi teadmisi rakendada.

Lisaks toetavad digipädevuse arengut e-õppepäevad, mis aitavad kujundada iseseisva õppimise ja ajaplaneerimise oskust digikeskkonnas.

6. Läbivate teemade käsitlemise põhimõtted

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivate teemade põhimõtteid rakendatakse koolis kõigis õppe- ja kasvatustegevuse valdkondades. Õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse teemade sisu ja eesmärgi nii vaimse, sotsiaalse kui ka füüsilise õpikeskkonna loomisel, et toetada iga õpilase arengut terviklikul viisil.

Elukestva õppe ja karjääri kujundamise teemat toetavad erinevad koolitegevused, nagu karjääripäevad ja õppekäigud asutustesse, sealhulgas kutseõppeasutustesse, mis aitavad tutvuda töömaailma ja erinevate elukutsetega. Õpilasi juhendatakse karjäärivalikute tegemisel koostöös õpetajate ja vajadusel Töötukassa karjäärinõustajaga. Samuti kaasatakse lapsevanemaid, et toetada neid oma laste karjääriteel suunamisel.

Keskkonna ja jätkusuutliku arengu teemat toetavad erinevad tegevused, nagu matkad ja õppekäigud loodusesse, õuesõppe tunnid ning taaskasutust ja kestlikku eluviisi tutvustavad töötoad ja sündmused. Õpilased osalevad ka kogukonnaüritustel ja panustavad kooli ümbruse korrastamisele, õppides hoolivust ja vastutust. Jäätmete sorteerimise harjutamine aitab kujundada keskkonnasõbralikke harjumusi igapäevaelus.

Kodanikualgatuse ja ettevõtlikkuse teemat toetavad erinevad koolitegevused, nagu lipupäevade teadvustamine, koolilaatade ja õpilastööde näituste korraldamine ning osalemine riiklikel näitustel ja joonistusvõistlustel.

Kultuurilise identiteedi kujundamisel tähistavad õpilased teatrietenduste, kontsertide, näituste ja kinokülastustel, tähistavad rahvakalendri tähtpäevi ning käivad õppekäikudel muuseumides ja raamatukogudes. Raamatukogutunnid, õuesõppe tegevused, koolikontserdid ja temaatilised sündmused aitavad kujundada kultuurilist sallivust ja koostöövalmidust.

Teabekeskonna ja mediakasutuse arendamisel kasutatakse õppetöös arvuteid ja nutiseadmeid, rakendatakse digitaalset õppevara ning käsitletakse internetiohtude teemasid. Õpilased õpivad orienteeruma erinevates meedia- ja infoallikates ning kasutama neid eesmärgipäraselt ja turvaliselt. Tehnoloogia ja innovatsiooni kujundamisel kasutavad õpilased IKT-vahendeid ja keskkondi õppetöös, suhtlevad eKooli ja e-posti kaudu ning osalevad e-õppe tegevustes. Koolis tegutsev robotikaring arendab loovust ja probleemilahendusoskust, samuti kasutatakse vajadusel AAC-vahendeid, et toetada kõiki õppijaid igapäevases suhtluses ja õppetöös.

Tervise ja ohutuse raames korraldab kool tervise- ja ohutusteemalisi päevi ja nädalaid, koolitusi ning spordiringe. Samuti propageeritakse tervislikku toitumist, kujundatakse hügieeniharjumusi ja osaletakse

erinevates tervist edendavates projektides ja programmides.

Väärtuste ja kõlbluse kujundamiseks toetatakse empaatilise ja tolerantse kodaniku kujunemist, tähistatakse rahvakalendri ja riiklikke tähtpäevi ning pööratakse tähelepanu korrektsele keelekasutusele ja viisakale käitumisele igapäevases koolielus.

Läbivate teemade käsitlemine õppetundides on kirjeldatud ainekavades.

Aineõppes ja aineteülestes tegevustes tuuakse läbivate teemadega seotud käsitlused, näited ja meetodid õppetöösse ning korraldatakse ühisprojekte klasside ja ainete vahel. Iga õppeaine roll on seejuures erinev, sõltudes aine eesmärkidest ja seotusest konkreetse teemaga.

Valikained toetavad samuti läbivate teemade taotlusi, pakkudes õpilastele võimalusi oma huvide ja tugevuste arendamiseks.

Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- 1) õpikeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- 3) valikaine kasutamises - läbivate teemade taotluste toetamine uute õppeainete kaudu;
- 4) korraldades võimaluse korral koostöös paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälisest õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes ja üle-eestilistes projektides;
- 5) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna. Lihtsustatud või toimetulekuõppe õpilased teevad loovtöö vastavalt kooli õppenõukogu otsusele, hooldusõppe õpilased loovtööd ei tee.

7. Õppekorraldus

Tallinna Kadaka Põhikoolis toimub õppetöö õppeaastate kaupa. Alates 01.09.2024 toimub järjepidev üleminek eestikeelsele õppele, vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse ning teiste seaduste muutmise seadusele (eestikeelsele õppele üleminek).

Õppeaasta kestab 35 nädalat ning on jaotatud viieks õppeperioodiks ja koolivaheaegadeks. Õppenädal koosneb viiest õppepäevast. Õppepäev on kalendripäev, mil õpilane on päevakava või individuaalse õppekava alusel kohustatud õppes osalema. Õpilase nädalakoormus õppetundides on määratud tunnijaotusplaanis põhikooli lihtsustatud õppekavast (edaspidi: PLRÕK) lähtuvalt. Õppe korraldamisel võib kasutada järgmisi viise: kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel või erinevate õppeainete õpetamine toimub teatud ajal õppeaastas. Vajadusel rakendatakse paaristunde.

Õppe ja kasvatus korraldamisel on koolis lähtutud PLRÕKis esitatud nõuetest ja ülesannetest. Õppe korraldamisel lähtutakse õpilaste arenguperioodidest (lihtsustatud õppes) või -tasemetest (toimetuleku- ja hooldusõppes). Õppetöö toimub väikestes rühmades, et tagada individuaalne lähenemine. Õpetajad kasutavad diferentseeritud õpet ja mitmekesiseid meetodeid, mis arvestavad lapse õppimisstiili, huve ja võimeid. Vajadusel koostatakse õpilasele individuaalne õppekava. Õppetöö läbiviimisel rakendatakse eripedagoogilisi meetodeid.

Õppe- ja kasvatus töö põhivorm on õppetund, mille kestus on 45 minutit. Iga õppetund vaheldub 10-minutilise vahetunniga, söögivahetund kestab 20 minutit. Tundide ja vahetundide ajad on toodud kooli kodulehel. Õppetund on päevakavas või individuaalses õppekavas määratud juhendatud õppeaeg, mille käigus omandab õpilane teadmisi ja oskusi pedagoogi juhendamisel sobivas õppekeskkonnas. Õppetööd viiakse läbi nii kooliruumides kui ka väljaspool kooli – näiteks kooliõues, looduses, muuseumides, ettevõtetes, asutustes või virtuaalses õpikeskkonnas. Projektõpe, õuesõpe, muuseumitunnid ning õppekäigud ja ekskursioonid kavandatakse õpetaja töökavas.

Distantsõpe on olukord, kui õpilased on suunatud õppetöö ajaks kodudesse, aga on tagatud õpilaste arenguks sobivad õppemeetodid ja vahendid. Distantsõpe on juhendatud õpe, mida võib korraldada e-õppena.

Põimõpe on olukord, kui tavapärase kontaktõppe perioodil on õpilane ja/või õpetaja sunnitud koolist kergemate haigussümptomite või karantiini tõttu puuduma. Põimõppe ajal on õpilasel võimalus osaleda klassi tundides e-õppes: õpetaja lülitab klassis tunni alguses tööle veebikaamera ning õpilane näeb ja kuuleb klassis toimuvat, võimalusel osaleb ise videopildiga.

Lihtsustatud õppe lõpuklassi koolieksami toimumise päeval ja vähemalt kahel päeval enne seda

õppetunde ei toimu. Koolieksami päev ja sellele eelnevad kaks päeva arvatakse õppepäevade hulka. Tallinna Kadaka Põhikoolis toimub õpe põhikooli riikliku lihtsustatud õppekava alusel I,II ja III kooliastmes. Lihtsustatud õppe taseme läbimiseks on üldjuhul arvestatud üheksa õppeaastat.

Toimetulekuõppel nominaalne õppeaeg on 11 õppeaastat. Kümnendal ja üheteistkümnendal õppeaastal koostatakse õpilasele individuaalne õppekava, mis hõlmab kohustuslikke ja valikaineid kuni 32 nädalatunni ulatuses.

Hooldusõppel nominaalne õppeaeg on 12 aastat.

Kool pakub lisaõpet lihtsustatud- ja toimetulekuõppe alusel põhikooli lõpetanutele, kes on saanud põhikooli lõputunnistuse samal aastal ja kes ei ole valmis õpinguid jätkama või tööturule suunduma või kes ei pääsenud soovitud õppeasutusse. Lisaõppe kestus on üks õppeaasta. Lisaõppes osalejale võimaldatakse juhendatud õpet 1120 õppetunni ulatuses. Juhendatud õpe koosneb üldhariduslikust õppes, kutsealasest ettevalmistusest ning sotsiaalsete ja enesekohaste oskuste arendamisest. Igale õpilasele koostatakse üleminekuplaan, kus määratakse tema konkreetne õppe sisu ja päevakava.

Lihtsustatud õppes viivad põhiainetes õpet läbi klassiõpetajad, oskusaineid õpetavad aineõpetajad, vajadusel/võimalusel on õpetaja abi.

Toimetulekuõppes viivad põhiainetes õpet läbi klassiõpetajad, oskusaineid õpetavad aineõpetajad, üldjuhul on klassis õpetaja abi.

Hooldusõppes korraldatakse õppetegevus üldjuhul õpperühmadena, kus arvestatakse õpilase arengutaset ning tagatakse individuaalne lähenemine. Õppetööd rühmas viivad läbi õpetaja ja õpetaja abi. Hooldusõppel õppivatel õpilaste õppepäeva toimub kell 8.30–16.00 - kell 8.30-12.30 toimub õppetöö ja 12.30-16.00 pikapäevaväline. Hooldusõppes tehakse puhkepausid õppetöös vastavalt õpilase vajadustele. Kooli päevakava on kättesaadav kooli kodulehel ja selle on kinnitanud kooli direktor.

Õpilasi hinnatakse vastavalt kooli hindamisjuhendile.

Õppetöös täiendavat abi vajavatele õpilastele rakendatakse logopeedilist, psühholoogilist, sotsiaalpedagoogilist ja eripedagoogilist abi vastavalt koolis kehtestatud tugispetsialistide ajakavale ning rakendatakse tugiõpet (kognitiivsete, sotsiaalsete oskuste arendamiseks jm).

7.1 Eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine

Tallinna Kadaka Põhikooli õppekeel on eesti ja vene keel. Kool toetab järjepidevalt eesti keele kui riigikeele omandamist ning loob tingimused, et õpilased arendaksid oskust kasutada eesti keelt igapäevases suhtluses, õppetöös ja ühiskonnaelus toimetulekuks. Õppe- ja kasvatustegevuses

arvestatakse nende õpilaste keelelist eripära ning toetatakse eesti keele kui teise keele omandamist, tagades samal ajal õpilasele turvalise ja mõistetava õpikeskkonna. Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest tulenevalt on eesti keelest erineva õppekeelega õpilase puhul võõrkeeleks eesti keel teise keelena. Keeleõpe toimub nii eraldi ainetundides kui ka lõimitult teiste õppeainetega – lõimitud aine- ja keeleõpe. Lõimitud õpe toetab keelelist ja kultuurilist integreerumist, võimaldades õpilastel omandada ainealaseid teadmisi samal ajal eesti keele sõnavara ja väljendusoskust arendades. Õppetöö korraldamisel kasutatakse diferentseeritud ja jõukohaseid meetodeid, et tagada õpilase osalemine ja edasijõudmine õppeprotsessis.

Eesti keele õpet viiakse läbi „Eesti keel teise keelena“ ainekava alusel, mille eesmärk on arendada õpilase suhtlemisoskust, lugemis- ja kirjutamisoskust, sõnavara ning keelelist enesekindlust igapäevaelus ja õppetöös. Eesti õppekeelest erineva keele kasutamine Tallinna Kadaka Põhikoolis on suunatud õpilaste arengu, õpimotivatsiooni ja toimetuleku toetamisele, tagades võrdse võimaluse osaleda õppetöös ja saavutada jõukohased õpitulemused.

Õppetöös lähtutakse põhimõttest, et iga õpilane liigub oma võimetest lähtuvalt samm-sammult eesti keele parema valdamise suunas. Õpetajad kohandavad keelekasutust ja õppematerjale vastavalt õpilaste vajadustele ning toetavad keeleoskuse arengut praktiliste, igapäevaeluga seotud tegevuste kaudu.

Õppimisel kasutatakse vajadusel kakskeelset õpet, et tagada mõistmine ja õpitulemuste saavutamine. Selline keelekasutus toetab õpilaste sotsiaalset ja keelelist toimetulekut ning loob aluse edasiseks õpiteeks eestikeelses hariduses.

Toimetulekuõppes toimub eesti keele õpe igapäevase suhtluse ja praktiliste tegevuste kaudu, rõhuga arusaamisel ja eneseväljendusel, mitte grammatikal. Õpetajad kasutavad visuaalseid ja praktilisi abivahendeid, sõna- ja pildikaarte ning keeleõpet toetavaid mängu.

Hooldusõppes toetatakse keelelist arengut vastavalt õpilase võimekusele ja suhtlemisoskusele. Keeleõpe on lõimitud igapäevategevustesse, aidates kujundada arusaamist lihtsatest juhistest ning suurendades õpilaste iseseisvust ja suhtlemisvalmidust.

Lihtsustatud õppes alustatakse inglise keele õpet 5. klassis. Kool rakendab õppekava paindlikult, vältides liigset koormust ja tagades, et keeleõpe toetaks iga õpilase arengut ja eneseteostust.

Kõigil õppevormidel on eesmärgiks toetada õpilase samm-sammulist arengut eesti keele kasutamisel ning luua tingimused, et iga õpilane tunneks end keeleliselt enesekindlalt ja väärtusliku ühiskonnaliikmena.

7.2 Tunnijaotusplaani ja valikained

Tallinna Kadaka Põhikoolis on õppekorralduse aluseks tunnijaotusplaanid, mis on koostatud vastavalt põhikooli lihtsustatud riiklikule õppekavale ning arvestavad iga õpilase individuaalseid arenguvajadusi ja võimeid. Õppeprotsess toetab õpilase toimetulekut, enesearengut ja valmisolekut iseseisvaks eluks ning võimaldab järkjärgulist lõimumist eestikeelsesse haridusruumi. Lisatundide rakendamine oleneb konkreetse klassi õpilaste erinevate ainealaste pädevuste kujundamise vajalikkusest. Vaba tunniressurssi rakendatakse valikainete õppimiseks, mis kajastuvad tunnijaotusplaanides.

Valikõppeainete määramisel on lähtutud kooli missioonist, arengukavast ning õppe- ja kasvatuse eesmärkidest. Valikainete loend võib õppeaastati ja õpilaseti erineda, ainete määramisel võetakse aluseks konkreetse klassi pädevuste arendamise vajalikkus ning kooli ressurss. Valikainete erisused kajastuvad individuaalses õppekavas.

Statsionaarses õppes õpitakse kõiki õppeaineid ja hooldusõppes kõiki tegevusvaldkondi kogu õppeaasta vältel. Mittestatsionaarses õppes toimub erinevate õppeainete õpetamine teatud ajal õppeaasta jooksul.

7.2.1 Lihtsustatud õpe

Lihtsustatud õppes keskendutakse õpilase võimetekohasele arengule ja praktiliste oskuste kujundamisele, mis on vajalikud igapäevaelus toimetulekuks. Lihtsustatud õpet korraldatakse õppeainete kaupa, rakendades võimalusel I kooliastmes õppeainete lõimimist või üldõpetust. Õpe võib olla korraldatud mitmel viisil: kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel; erinevate õppeainete õpetamine toimub teatud ajal õppeaastas; üldõpetuslik õpe, mille puhul keskendutakse teatud teemadele, eristamata tavapäraseid ainetunde.

Lihtsustatud õppel olevatele õpilastele kohaldatakse tunnijaotusplaanist erinevat tunnijaotusplaani (sealhulgas liita ja ümber kujundada õppeaineid), välja arvatud tööõpetuse osas. Sealjuures tagatakse õpilastele võimalused PRLÕK kehtestatud lihtsustatud õppe õpitulemuste saavutamiseks lähtuvalt arengu seaduspärasustest (muutustest õppijate kognitiivses ning kõne ja isiksuse arengus).

Õppeained jagunevad kohustuslikeks õppeaineteks ja valikõppeaineteks. Õppekava hõlmab järgmisi õppeaineid: eesti keel, vene keel, matemaatika, loodusõpetus, inimeseõpetus, ajalugu, muusikaõpetus, kunstiõpetus, tööõpetus ja kehaline kasvatus. Lisaks pakutakse valikaineid, mille kaudu arendatakse praktilisi ja loovtegevusega seotud oskusi, näiteks arvutiõpetus, kodumajandus jne. Rõhk on praktilisel õppimisel ja valikainete kaudu toetatakse sotsiaalsete ja tööoskuste arengut.

Eesti keele tundidele lisaks kasutatakse eesti keele õpetamist teise keelena lõimituna teiste õppeainetega – st toimub praktiline kõnearendus muusikaõpetuse, kunstiõpetuse, tööõpetuse, loodusõpetuse,

inimeseõpetuse ja kehalise kasvatus tundides, samuti eelkutseõppe tundides Tallinna Rakenduslikus Kolledžis (9. LÕK klass).

Tunnijaotusplaan lihtsustatud õppe klassides 2025/2026. õa

2025/2026. õa ei avatud koolis 1. ega 2. lihtsustatud õppe klassi.

2025/2026. õa on koolis on kaks üleminekuklassi:

4. lihtsustatud õppe klass ja 4.-5. lihtsustatud õppe klass.

2025/26. õa on suurendatud eesti keele tundide arvu 3.LÕK klassis (4 tundi nädalas). Samuti on suurendatud eesti keele tundide arvu (6.-7. klassides – 3 tundi ja 8.-9. klassides – 4 tundi).

Tabelis tähed L, LA, LB- lihtsustatud õppe klass. Liitklassides märgitakse nädalatundide arvu erinevus kaldkriipsuga (/). Sinise värviga on märgitud üleminekuklassid.

	3. L	4. L	4.-5. L	6.-7. LA	6.-7. LB	8. L	8.-9. L	7.-9. L	9. L
Eesti keel teise keelena	4	7	7	3	3	4	4	4	4
Inglise keel	-	-	2	-	-	-	-	-	-
Matemaatika	5	5	5	5	4	5	5	5	4
Loodusõpetus	2	2	2	4	4	3	3	3	3
Ajalugu	-	-	-	1	2	2	2	2	1
Inimeseõpetus	1	2	2	2	2	2	2	2	1
Muusikaõpetus	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kunstiõpetus	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kehaline kasvatus	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tööõpetus	2	2	4	4	4	5	5	5	7
Valikõppeained	1	1	1	2	2	2	2	2	4
Keele- ja kultuuriõpe	-	2	1	-	-	-	-	-	-
Vene keel	6	-	-	5	5	5	5	5	4
Nädalakoormus	25	25	25/28	30	30	32	32	30/32	32

Valikõppeained: 3.L, 6.-7.LA, 6.-7.LB, 8.L, 8.-9.L, 7.-9.L - loovtegevus, keraamika;
4.L- inimene ja loodus, 4.-5.L - maailmakirjandus.

9. lihtsustatud õppe klassis eelkutseõppe Tallinna Rakenduslikus Kolledžis 11 tundi: tööõpetus - 7 tundi ja valikõppeained - 4 tundi (aiandus, käelised tegevused, lihtsamad elektritööd, puhastustööd) ning 21 tundi koolis, kokku 32 tundi.

Lihtsustatud õpe (koduõpe):

Vene keel	1
Matemaatika	1
Loodusõpetus	1
Inimeseõpetus	1
Ajalugu	1
Eesti keel teise keelena	1
Kunst ja tööõpetus	1
Muusika ja kehaline kasvatus	1
Nädalakoormus	8

7.2.2 Toimetulekuõpe

Toimetulekuõpe (mõõduka intellektipuudega õpilased) on suunatud õpilastele, kes vajavad igapäevaeluga seotud ja praktilise suunitlusega õppetegevust, et arendada tööharjumusi, sotsiaalseid oskusi ning iseseisvust. Toimetulekuõppe klassides toimub õppetöö vene keeles. Toimetulekuõppes õpetatakse eesti keelt teise keelena lõimituna teiste õppeainetega, st toimub praktiline kõnearendus hommikuringis, rütmika, muusikaõpetuse, kunstiõpetuse, tööõpetuse, elu- ja toimetulekuõppe ja kehalise kasvatus tundides. Peamine eesmärk on õpilastes elementaarse eestikeelse suhtlemisoskuse kujundamine, mis on vajalik elus toimetulekuks.

Tunnijaotusplaan hõlmab järgmisi aineid: vene keel, matemaatika, elu- ja toimetulekuõpe, kunst ja käeline tegevus, muusikaõpetus, kehaline kasvatus ning rütmika. Täiendavalt pakutakse valikaineid, mis toetavad praktiliste ja tööoskuste arengut, näiteks eelkutseseõpe, loovtegevus, kodumajandus ja arvutiõpetus. Valikainete maht võib ulatuda kuni 16 tunnini nädalas, võimaldades rakendada diferentseeritud ja õpilase arengutasemele vastavat õpet.

Toimetulekuõpe keskendub praktilistele eluks vajalikele oskustele. Põhiaineid on vähem, tunnikoormus väiksem, kuid tegevuslikkus suurem.

Tunnijaotusplaan toimetulekuõppe klassides 2025/2026. õa

(tabelis tähed T, TA, TB- toimetulekuõppe klass)

Liitklassides märgitakse nädalatundide arvu erinevus kaldkriipsuga (/).

	1. TA	1. TB	1.-2. TA	1.-2. TB	3. T	3.-4. TA	3.-4. TB	4. T	5. TA	5. TB	5.-6. T	6.-7. T	7. T	6.-9. TA	6.-9. TB	9.-10. T	9.-11. T	10.-11. T
Elu- ja toimetulekuõpe	4	4	5	5	5	5	5	5	6	6	6*	6*	6*	6*	6*	6*	6*	6*
Vene keel	4	4	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Matemaatika	2	2	3	3	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Kunst ja käeline tegevus	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	2	2	2	2	2	2	2
Muusikaõpetus	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Tööõpetus											5	5	5	5	5	5	5	5
Kehaline kasvatus	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Rütmika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Valikõppeained															2	2	2	2
Nädala-koormus	20	20	20/23	20/23	25	25	25	25	28	28	28/30	30	30	30/30/32/32	30/30/32/32	32	32	32

Valikõppeained: loovtegevus (viltimine, telgedel kudumine, keraamika).

6* - 6 tundi elu-ja toimetulekuõpet, neist 2 tundi elementaarsete eestikeelsete viisakusväljendite õppimine, juhustest/pöördumistest arusaamine ja neile reageerimine; elementaarsete eestikeelsete sõnade kasutamine elu- ja toimetulekuõppe teemade raames.

Toimetulekuõppe (koduõpe):

Vene keel	2
Matemaatika	1
Elu-ja toimetulekuõpe	2
Kunst ja tööõpetus	1
Kehaline kasvatus ja rütmika	1
Muusikaõpetus	1

Nädalakoormus	8
---------------	---

7.2.3 Hooldusõpe

Hooldusõpe on mõeldud õpilastele, kellel on sügavamad ja püsivad arengulised erivajadused (õpilased raske ja sügava intellektipuudega) ja õppetöö toimub vene keeles. Õpe toimub tegevusvaldkondade kaupa ning toetub sensomotoorsele arengule ja praktilisele tegevusele. Õppe eesmärk on kujundada eneseteeninduse, suhtlemise ja igapäevaelus toimetuleku oskusi. Õppetöös kasutatakse individuaalseid lähenemisi, visuaalseid ja praktilisi meetodeid ning lapse arengutasemele vastavaid vahendeid. Hooldusõppes on rõhk elukvaliteedi, suhtlemise ja iseseisvuse arendamisel.

Kõigis õppevormides rakendatakse individuaalseid õppekavasid ja diferentseeritud õpet. Tunnijaotusplaanid on paindlikud ning võimaldavad arvestada õpilase arengudünaamikat, keeleoskust ja erivajadustest tulenevaid iseärasusi. Kogu nädalakoormus jääb vahemikku 15–20 tundi, olenevalt õpilase individuaalsest võimekusest ja individuaalsest õppekavast. Valikõppeained klassikalises mõttes puuduvad — kogu õpe on individualiseeritud ja põhineb arenguvaldkondadel. Nende tundide arv on paindlik ja määratakse individuaalses õppekavas (keskmiselt 2–3 tundi nädalas).

Tunnijaotusplaan hooldusõppe klassides

Motoorsed oskused	4
Sotsiaalsed oskused	3
Kommunikatiivsed oskused	5
Kognitiivsed oskused	5
Igapäevased oskused	3
Nädalakoormus	20

Hooldusõpe (koduõpe)

Motoorsed oskused	2
-------------------	---

Sotsiaalsed oskused	1
Kommunikatiivsed oskused	2
Kognitiivsed oskused	2
Igapäevased oskused	1
Nädalakoormus	8

7.3 Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

Tallinna Kadaka Põhikoolis väärtustatakse mitmekesist õpikeskkonda, et toetada õpilaste arengut, pakkuda erinevaid õppimisvõimalusi ja rikastada õpikogemust. Õppetööd viiakse läbi nii kooliruumides kui ka väljaspool neid – kasutatakse õuesõppe vorme, korraldatakse õppekäike, külalistunde ja osaletakse erinevates õppeprogrammides. Samuti pakutakse õpilastele võimalusi osaleda kooli huviringides ning koolisisestes ja -välistes projektides.

Klassisiseseid tegevusi kavandavad õpetajad vastavalt õppe- ja kasvatustegevuse eesmärkidele, õppekava üldpädevustele ja läbivatele teemadele. Ülekoolilised, koolidevahelised ja huviringidega seotud tegevused planeeritakse õppeaasta alguses ning kajastatakse kooli huvitegevuse üldtööplaanis. Nende kavandamise eest vastutab huvijuht koostöös õpetajate arendusmeeskondadega.

Õppekeskkonna mitmekesistamisel lähtutakse põhimõtetest, mis toetavad kooli arengukava ja õppekava eesmärke. Väärtustatakse Kadaka Põhikooli ajalugu, lõimitakse tegevusi nii ainete sees kui ka üle ainevaldkondade, toetatakse üld- ja läbivate teemade pädevuste kujunemist ning kaasatakse tegevuste kavandamisse õpilasi, koolitöötajaid, lapsevanemaid ja koostööpartnereid.

Ainetunde viiakse Kadaka Põhikoolis läbi nii klassiruumis kui ka väljaspool koolihoonet, et pakkuda õpilastele mitmekesiseid ja elulisi õpikogemusi. Õues- ja muuseumiõppe toimub kooli õuealal, linnaruumis või mujal sobivas keskkonnas ning need tunnid kavandab õpetaja oma tööplaanis teemapõhiselt.

Õppeainete õpetamisel kasutatakse praktilisi tegevusi ja korraldatakse ainenädalaid, et suurendada õpilaste huvi ja seostada õpitut igapäevaeluga. Õppekäigud on kooli õppekavas planeeritud vastava õppeaine juurde ning need on üldjuhul terve õppepäeva hõlmavad tegevused, mis toetavad ainetevahelist lõimumist ning arendavad õpilaste üld- ja ainealaseid pädevusi ning läbivaid teemasid.

Sarnaselt õppekäikudele on ka spordipäevad kavandatud kooli õppekavas liikumisõpetuse ainekava juurde. Need on tervet õppepäeva hõlmavad õppeprotsessid, mis ühendavad liikumise, koostöö ja terviseedenduse ning toetavad õpilaste kehalist ja sotsiaalset arengut.

Projektipäevad planeeritakse kooli üldtööplaanis ning need on kindla eesmärgiga, ajaliselt piiritletud ja ühistööl põhinevad tegevused, mille kaudu saavutatakse konkreetne tulemus. Projekte võib käivitada õppeaasta jooksul erinevatel aegadel, toetades nii õppekava eesmärke kui ka kooli väärtusi.

Projektide kavandamise põhimõtted, projektitöö on aineteülene õppe- ja kasvatustöö, mis eeldab:

- kooli õppekava ainetevahelise lõimumise ja läbivate temade praktilist rakendamist ühistöös;
- koostööd: motiveerib ja kaasab õpilased, kogu kooli personali ja koostööpartnerid;
- initsiatiivi ning pakub ühisalgatuse võimalusi;
- vastutuse võtmise oskust;
- jõukohastele probleemidele lahenduste leidmist;
- väärtushinnangute kujunemist läbi praktiliste tegevuste;
- võimalust tegutseda oma kultuurikeskkonnas ja kogeda sellega seonduvaid emotsioone;
- positiivsete hoiakute kujundamist erinevate kultuuride ja inimeste suhtes;
- tehnoloogia rakendamise võimaluste mitmekesistamist: fotod, videod, mudelid, maketid jne;
- õpilaste loovtööde eksponeerimise võimalust.

Ekskursioon on ühepäevane klassi ühisüritus, mis ei ole kooli õppekavas täpselt fikseeritud. Üldjuhul toimub õppeaastas üks ekskursioon.

7.4 Loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus rakendab õpilane iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud. Loovtöö on praktiline tegevus, mida õpilane suudab kooli lõpetamiseks juhendamise teel teostada. Lihtsustatud õppe või toimetulekuõppe õpilane teeb loovtöö juhul, kui kooli õppenõukogu on otsustanud, et loovtöö tegemine on võimalik. Kui kooli õppenõukogu otsustab, et õpilane ei ole loovtöö koostamiseks võimeline, asendatakse õpilase individuaalses õppekavas loovtöö koostamine muu talle jõukohase õppeülesandega, mis taotleb üldjoontes samu õpieesmärke.

Lihtsustatud õppe õpilased koostavad 9. klassis loovtöö. Loovtöö on kas klassi rühmatöö või individuaalne töö. Toimetulekuõppe õpilane teeb loovtöö 8., 9. või 10. õppeaastal. Hooldusõppe õpilased

loovtööd ei tee.

Üldjuhul on loovtöö juhendajaks klassijuhataja, aineõpetaja või ringijuht, vajadusel kaks juhendajat, kui teema on ainetevaheline. Juhendaja toetab õpilast teema valikul, töö kavandamisel ja teostamisel ning jälgib töö edenemist. Õpilase ülesanne on valida teema, koostada juhendajaga tegevuskava, pidada tööprotsessi päevikut, järgida kokkulepitud ajakava ning valmistada ja esitleda oma loovtöö.

Teemade valikul arvestatakse õpilaste ja lastevanemate soovide ja ettepanekutega (arenguvestlustel, klassijuhatajatunnis, lastevanemate koosolekul). Klassijuhataja tutvustab õpilastele loovtöö sooritamise protsessi ja teemasid 9. klassi esimesel õppeperioodil. Loovtöö peab olema sooritatud enne 9. klassi viimase õppeperioodi lõppu. Loovtööks võib olla näiteks klassiõhtu või koolisündmuse korraldamine, kunstiprojekt, käsitöö- või tehnoloogiatöö, foto- või kunstinäitus, toidumenüü koostamine ja valmistamine, omaloominguline kava.

Loovtöö vormistamine ja esitlemine

Lihtsustatud õppe õpilased koostavad loovtöö päeviku, mis sisaldab tiitellehte, töö eesmärki, tegevus- ja ajakava, töö käigu kirjeldust ning õpilase hinnangut oma tegevusele ja tulemustele. Toimetulekuõppe õpilased päevikut ei koosta. Loovtööd esitletakse kooli üritustel, kontsertidel, näitustel või muudel sobivatel sündmustel ning rühmatöö puhul osalevad esitlemisel kõik liikmed.

Loovtöö hindamine

Loovtöö ja selle esitluse hindab kolmeliikmeline komisjon. Hindamisel võetakse arvesse õpilase koostöövalmidust ja iseseisvust, töö vastavust eesmärkidele ja teemale ning päeviku täitmist. Rühmatöö korral hinnatakse iga liikme panust eraldi. Tulemuseks antakse hinnang “arvestatud” või “mittearvestatud”, mis kantakse koos loovtöö teemaga õpilase lõputunnistusele.

7.5 Õpilase arengu ja õppimise toetamine ning hindamine

Tallinna Kadaka Põhikoolis õpivad õpilased, kellele koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ja vanema kirjaliku nõusoleku alusel rakendatakse tõhustatud tuge, erituge, terviseseisundist tulenevat koduõpet või mittestatsionaarset õpet. Vajadusel võib kool vähendada või asendada riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemusi ühes või mitmes aines või vabastada õpilase mõne kohustusliku õppeaine õppimisest.

Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kellel esinevad püsivad õpiraskused, psüühika- või käitumishäired või muud terviseseisundist tulenevad erivajadused, mis eeldavad pidevat

tugispetsialistide teenust. Sellisel juhul pakutakse individuaalset või rühmaõpet, individuaalset tuge klassis toimuva õppetöö ajal või õpet eriklassis. Erituge rakendatakse õpilastele, kellel on raske ja püsiv psüühikahäire, intellekti-, meele- või liitpuue ning kes vajavad puudespetsiifilist õppekorraldust, meetodikat ja vahendeid ning pidevat tugispetsialistide abi.

Koolis töötab hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija (HEVKO), kelle ülesanne on korraldada koolisest koostööd õpilaste arengu toetamiseks ning koordineerida koolivälisest võrgustikutööd. HEVKO ja kooli direktoril on õigus töödelda hariduse infosüsteemis sisalduvaid andmeid ainult ulatuses, mis on vajalik toe rakendamiseks. Koostöös tugispetsialistidega nõustab HEVKO õpetajaid ja lapsevanemaid, toetab haridusliku erivajaduse väljaselgitamist ning teeb ettepanekuid õpilase arengu toetavate meetmete rakendamiseks ja vajadusel lisauuringute korraldamiseks.

Õpingute alustamisel avatakse igale õpilasele individuaalse arengu jälgimise kaart (IAJK), kuhu märgitakse tema arengu ja toimetuleku jälgimiseks vajalikud andmed. Sinna kantakse korral korraldatakse ka koduõpe terviseseisundist tulenevalt.

Kool teeb tihedat koostööd lapsevanematega, et tagada lapse arengule vajalik tugi. Vanemaid pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ja nõustamismeeskonna soovitusel ning rakendatud tugimeetmed. Kaardi täitmise eest vastutab HEVKO. Õpilase arengu toetamiseks rakendatakse tema vajadustest lähtuvaid tugiteenuseid ja meetmeid, sealhulgas eripedagoogilist õpiabi, psühholoogilist ja sotsiaalpedagoogilist tuge, individuaalset õppekava või käitumise tugikava, aineõpetajate konsultatsioone, osalemist pikapäevarühmas, füsioteraapiat, meditsiinilist abi ning võimalust kasutada kooli raamatukogu ja huvitegevust. Vajaduse nõustatakse nii õppimise kui koduse toe korraldamisel. Õpetajate konsultatsioonijad ja tugispetsialistide vastuvõttud on kättesaadavad kooli kodulehel. Vähemalt kord õppeaastas viiakse läbi arenguestlus, kus osalevad õpilane, klassijuhataja ja lapsevanem või hooldaja. Vestluse eesmärk on seada edasised õpieesmärgid ja hinnata arengut, lähtudes kooli direktori poolt kehtestatud korrast.

Õpilase individuaalse arengu toetamiseks võib kool koostöös vanemaga teha muudatusi õppesisus, õppekorralduses ja -keskkonnas, kui sellega ei muudeta õppeaega ega vähendada riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemusi. Sellised kokkulepped fikseeritakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil, tagades, et iga õpilane saab õppida talle jõukohaselt ja toetavas keskkonnas. Tallinna Kadaka Põhikool väärtustab iga õpilase ainulaadsust ning loob süsteemse toe võrgustiku, mis aitab arendada õppimisoskust, tugevdada eneseusku ja toetada igakülgselt arengut vastavalt õpilase individuaalsetele

vajadustele.

Kool arvestab lihtsustatud õppe ja toimetulekuõppe õpilase puhul seadusliku esindaja taotluse alusel õpilase õppimist mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi. Hooldusõppe õpilasele mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses läbitud õppe arvestamine ei kohaldu.

7.5.1 Arenguvestlused

Tallinna Kadaka Põhikoolis korraldatakse iga õppeaasta jooksul vähemalt üks arenguvestlus õpilase arengu, toimetuleku ja õpetamise toetamiseks. Selle eesmärk on hinnata õpilase arengut ja seada edasised õpieesmärgid. Vestlusel osalevad lapsevanem (seaduslik esindaja), õpilane ja klassijuhataja. Arenguvestlusi viiakse läbi kooli direktori poolt kehtestatud korra ja tingimuste alusel, järgides isikuandmete kaitse nõudeid.

Arenguvestluse tulemuste põhjal lepitakse kokku õpilase edasised arengueesmärgid ja vajadusel kavandatakse järeltegevused, näiteks täiendav vestlus, ümarlaud, nõustamine, kokkulepete korrigeerimine või saavutatute hindamine. See puudutab eriti õpilasi, kellel on individuaalne õppekava, sotsiaalsed raskused või käitumise tugiplaan.

Vestlust viib läbi klassijuhataja, kes loob avatud ja hinnanguvaba õhkkonna ning selgitab arenguvestluse eesmäärke. Vajadusel kaasatakse vestlusele direktor, õppealajuhataja, tugispetsialistid, aineõpetajad.

Arenguvestlus toimub privaatses ja rahulikus keskkonnas, tagades mugava ja segajateta õhkkonna. Vestlus dokumenteeritakse ja lisatakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile.

Arenguvestluse eesmärgid:

- tugevdada koostööd ja usaldust lapsevanemate ning kooli vahel;
- toetada õpilase arengupotentsiaali ja tuvastada arengutakistusi;
- saada ülevaade lapse kodustest tingimustest ja kasvatuspõhimõtetest;
- koguda infot lapse teraapiate, õpioskuste ja koolivälise tegevuse kohta;
- mõista lapsevanemate ootusi lapse arengu ja kooli töö suhtes;
- anda õpetajatele tagasisidet ning sõnastada kooli ootused lapsevanematele;
- koostada ühine tulevikuplaan ja viia läbi rahulolu-uuringuid.

- tagasiside andmine õpilase käitumise ja hoolsuse kohta. Arenguestlusel räägitakse õpilase käitumise ja hoolsuse tugevatest külgedest ja vajakajäämistest ning tehakse kokkulepped edaspidiseks tegevuseks, mis toetavad õpilase käitumise ja hoolsuse kujunemist.

7.5.2 Teadmiste ja oskuste hindamine

Põhikooli ja lihtsustatud õppe tasemel toetab hindamine õpilase arengut, enesehinnangu kujunemist ja õpimotivatsiooni. Samuti annab see õpetajale ja lapsevanemale teavet õpilase edasijõudmise ning õppekorralduse vajaduste kohta. Toimetulekuõppes keskendutakse õpilase võimetekohasele arengule, enesehinnangu kujundamisele ja motiveerimisele. Hooldusõppes on peamine eesmärk õpilase osalemise toetamine ning jõukohaste ülesannete täitmise julgustamine.

Õpilase teadmisi ja oskusi hindab aineõpetaja suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning tegevuste alusel, arvestades õppekavas toodud eesmärke ja nõudeid. Kui töö hinnatakse puudulikuks, antakse õpilasele võimalus järeltöök kümne õppepäeva jooksul.

Hindamisviisid erinevad kooliastmeti. 1.–3. klassis kasutatakse sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi. 4.–9. klassis kasutatakse kõikides ainetes viiepallilist numbrilist hindamist. Hindamisel võetakse arvesse õpilase püüdlikkust, suhtumist, osalemist õppetöös, teoreetilisi teadmisi ja individuaalset arengut. Hindamise aluseks on kooli õppekavas määratletud õpitulemused.

7.5.3. Kujundav hindamine

Kadaka Põhikool lähtub hindamisel kujundava hindamise põhimõtetest. Kujundava hindamise keskne funktsioon on õppimise toetamine, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist ning antakse tagasisidet õpilase seniste õpitulemuste kohta. Selle kaudu innustatakse ja suunatakse õpilast õppima ning kavandatakse edasised õppimise eesmärgid ja tegevused. See tähendab, et õppeprotsessi käigus antakse õpilasele tagasisidet tema teadmistest, oskustest, hoiakutest ja väärtustest, rõhutades arengut võrreldes varasemate saavutustega. Tagasiside on täpne, õigeaegne ja suunatud edasisele õppimisele. Õpilasi julgustatakse osalema enese- ja kaaslaste hindamises. Kujundava hindamise vahenditeks on õpimapid, töövihikud, ainevihikud, mis sisaldavad nii õppetöid kui ka nende analüüsi ja tagasisidet. Õpilane saab oma tööd tagasiside põhjal parandada ja

Hindamine toimetulekuõppes toimub õpilasele koostatud individuaalse õppekava nõuete alusel. Vajaduse korral korrigeeritakse individuaalses õppekavas püstitatud ülesandeid õppeaasta jooksul.

7.5.6 Hindamine hooldusõppes

Hooldusõppes hinnatakse õpilasi nende individuaalsest võimekusest ja pingutusest lähtudes kahel viisil: toimingu sooritamise ja kaasnev või sellele vahetult järgnev emotsionaalne hinnang, mille põhieesmärk on motiveerida õpilast osalema tegevuses ja täitma jõukohaseid lihtsaid ülesandeid ja suuline või kirjalik hinnang õpilasega tegutsevate täiskasvanute jaoks. Tagasiside on positiivne ja õiglane, rõhutades õpilase osalemist ning arengut. Õpetaja koos tugispetsialistidega määratleb iga õpilase arengu eesmärgid individuaalses õppekavas ning vajaduse korral teeb sinna muudatusi, et tagada õppimise vastavus õpilase potentsiaalile ja vajadustele. Hinnang antakse iga õpilase tegevusele ja õpitulemustele lähtuvalt individuaalse õppekava nõuetest ning õpilase tööle, arvestades tema võimeid. Hooldusõppe 1.–5. klassis kasutatakse kokkuvõtva hindamisena kaks korda õppeaastas toimuvat kirjeldavate sõnaliste kokkuvõtivate hinnangute andmist, millel ei ole numbrilist või sõnalist ekvivalenti.

Õpilase arengut hinnatakse hinnangutega „*tuleb toime*“, „*tuleb toime abiga*“ ja „*ei tule toime*“.

- Hinnangut „*tuleb toime*“ võib täpsustada hinnangutega „*tuleb hästi toime*“, „*tuleb rahuldavalt toime*“ või muul viisil.
- Hinnangut „*tuleb toime abiga*“ võib täpsustada hinnangutega „*tuleb toime sõnalise abiga*“, „*tuleb toime näidise või eeskuju järgi*“, „*tuleb toime koostegevuses*“, „*tuleb toime füüsilise abiga*“ või muul viisil.
- Hinnang „*ei tule toime*“ viitab vajadusele muuta individuaalset õppekava ning seda ei kasutata kokkuvõtval hindamisel.

Vajaduse korral korrigeeritakse individuaalses õppekavas püstitatud ülesandeid õppeaasta jooksul. Hooldusõppes koondatakse hinnangud aastahinnanguteks.

7.5.7 Hindamine individuaalse õppekava alusel

Individaalse õppekava (edaspidi: IÕK) alusel õppijate hindamisel määratakse koostöös õpilase, õpetaja ja vanemaga, milliseid oskusi hinnatakse ja kuidas. Hindamisjuhendis kajastatakse IÕK erisused ning põhimõte, et motiveeritud õppimise korral on õpilasel võimalik saavutada tulemusi

„rahuldavast“ kuni „väga heani“. Vajaduse korral võimaldatakse õpilasele eritingimusi kontroll- ja eksamitöödel, näiteks lisaega, eraldi ruumi, tugiisiku abi, puhkepause või abiõppevahendite kasutamist.

Lihtsustatud õppes individuaalse õppekava rakendamise otsuse kinnitab kooli direktor käskkirjaga. Hindamise aluseks on individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus, arvestades õpilase võimekust ja õpimotivatsiooni. Individuaalse õppekava hindamissüsteemis ei kasutata hindeid „nõrk“ ja „puudulik“, vaid korrigeeritakse püstitatud ülesandeid.

Toimetulekuõppes ja hooldusõppes sõltub õppimise edukus toimetulekuõppes õppiva õpilase intellektipuude sügavusest ja lokaalsete anotoomiliste kahjustuste esinemisest, reaalne edukus aga tema individuaalseid iseärasusi arvestavast õpikeskkonnast. Õpilasel peab olema võimalus saada jõukohases töös võimetekohase osalemise ning töö tulemuse eest positiivne hinnang. Õpetaja teeb lapse arengu kohta iga päev märkmeid, hinnates õpilase tulemusi lähtuvalt samalaadsete õpiülesannete keerukusest. Märkmete alusel korrigeeritakse vajaduse korral individuaalset õppekava.

Hooldusõppel oleva õpilase õppimise potentsiaal sõltub intellektipuude sügavusest ja lokaalsete anotoomiliste kahjustuste esinemisest, reaalne edukus on seotud tema individuaalseid iseärasusi arvestava õpikeskkonnaga. Hinnang antakse õpilase tegevusele ja õpitulemustele lähtuvalt individuaalse õppekava nõuetest ning õpilase tööle, arvestades tema võimeid. Õpetaja eesmärgistab iga õpilase potentsiaalsesse arenguvaldkonda kuuluvad ülesanded individuaalses õppekavas ja teeb lapse arengu kohta märkmeid. Vajaduse korral korrigeeritakse individuaalses õppekavas püstitatud ülesandeid õppeaasta jooksul.

7.5.8 Kokkuvõtvad hinded ja järgmise klassi üleviimine

Tallinna Kadaka Põhikoolis kujundatakse kokkuvõtvad hinded ja hinnangud vastavalt õpilase õppe tasemele ning individuaalsetele vajadustele. Kokkuvõtvat hindamist kasutatakse pärast õppimist: õppijale antakse tagasisidet, kui hästi õpitu on omandatud; hindamise puhul hinnatakse tagasivaatavalt, kuidas õppeprotsess on õnnestunud, kui hästi on õpitulemused omandatud. Kokkuvõtva hindamise tulemusi väljendatakse sõnaliselt või numbri kujul, hindamise aluseks on õppekava ainekava õpitulemused ja hindajaks on õpetaja. Kokkuvõtva hindamisega kaasnevad üldjuhul sõnalised kommentaarid, näidates ära, mis on õnnestunud ja mida saab teha veelgi paremini. Kokkuvõttev

hindamine võib toimuda erinevatel õpilastel erineval ajal ja selle sünonüümiks ei ole kontrolltöö, see ei ole hinnete aritmeetiline keskmine, vaid õpetaja professionaalne hinnang õpilase arengule ja õpitulemustele.

Lihtsustatud õppes kasutatakse kokkuvõtva hindamise alusena I-V õppeperioodi hindeid. Kokkuvõtavad annavad ülevaate õpilase arengust, õppetöös osalemisest, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemisest ning teadmiste ja oskuste omandamisest. Kokkuvõtva numbrilise hindamise põhjal kujunevad aastahinded. Õpilaste hindamisel rakendatakse viie palli süsteemi, õpetajal on õigus hindamisel arvestada õpilase hariduslike erivajadustega ja kasutada diferentseeritud hindamist:

- Hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid.
- Hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele.
- Hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus.
- Hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises võimalikult iseseisvas elus. Õpilane suunatakse nõustamisele ja talle koostatakse individuaalne õppekava ning määratakse tugisüsteemid.
- Hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises iseseisvas elus toimetulekus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. Õpilane suunatakse nõustamiskomisjoni sobiva õppekava soovitamiseks.

Õppenõukogu otsustab aastahinnete põhjal, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööl või koostada individuaalne õppekava ja/või planeerida klassikursuse läbimine kahele õppeaastale.

Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

9. klassi aastahinded pannakse välja hiljemalt 1. juunil, välja arvatud juhul, kui õpilane on jäetud

täiendavale õppetööle. Õppenõukogu otsustab veerandi hinnete põhjal, kas õpilane viiakse järgmisse klassi, jäetakse täiendavale õppetööle või klassikursust kordama.

7.5.9 Toimetuleku- ja hooldusõppe kokkuvõttev hindamine

Toimetuleku- ja hooldusõppe õpilastele antakse iga poolaasta lõpus kokkuvõtavad kirjeldavad sõnalised hinnangud õppeainete ja tegevusvaldkondade kaupa ning hinnang nende käitumisele ja suhtumisele õppimisse. Hinnangud tuginevad õpilase individuaalses õppekavas seatud eesmärkidele ja eKoolis kirjeldatud õpioskuste arengu kirjeldusele. Toimetulekuõppel õppivad õpilased liiguvad igal õppeaastal järgmisse klassi, kuigi võivad olla erinevatel arengutasemetel ja saavutada eri õppeainetes erinevaid tulemusi. Hooldusõppes toimub samuti iga-aastane üleminek järgmisse klassi, kuid õppe sisu ja eesmärgid kohandatakse vastavalt õpilase arengutasemele – õppimine võib toimuda ühe või mitme arengutaseme piires. Selline hindamissüsteem võimaldab igal õpilasel areneda oma võimete kohaselt ja saada tagasisidet, mis toetab tema individuaalset õpiteed. Kokkuvõtva hindamisena arvestab kool ka õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana.

7.5.10 Täiendav õppetöö

Lihtsustatud õppe õpilane võib jääda täiendavale õppetööle, kui trimestrihinnete või -hinnangute põhjal kujuneks aastahindeks „puudulik” või „nõrk”. Otsuse teeb õppenõukogu enne viimase trimestri lõppu. Täiendava õppetöö käigus täidab õpilane õpetaja juhendamisel ülesandeid, et saavutada õppekavas nõutud teadmised ja oskused.

Täiendav õppetöö toimub pärast viimase trimestri lõppu kuni viie õppepäeva jooksul õppenõukogu määratud ajal, kuid mitte hiljem kui 31. augustil. Õppepäeva kestus on kuni neli õppetundi. Õpetaja kontrollib ja hindab õpilase töö tulemusi ning kannab need klassipäevikusse täiendava õppetöö lehele. Pärast täiendava õppetöö sooritamist pannakse välja aastahinne või -hinnang ning õppenõukogu otsustab, kas õpilane viiakse järgmisse klassi. See otsus tehakse hiljemalt 31. augustiks.

Erandjuhul võib õppenõukogu otsustada, et õpilane jääb klassikursust kordama. See on võimalik juhul, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” ning täiendav õppetöö ei ole toonud soovitud tulemusi. Samuti võidakse õpilane jätta kordama, kui tal on põhjendamata puudumiste tõttu mitmes aines nõrk õpitulemus ja individuaalne õppekava või muud tugisüsteemid ei ole andnud tulemust. Otsuse tegemisel kaasab õppenõukogu õpilase ja tema vanema ning kuulab ära

nende arvamuse. Otsuses tuuakse välja põhjendused, miks klassikursuse kordamine on vajalik õpilase õppeedukuse toetamiseks.

Õppenõukogu otsusega ja lapsevanema põhjendatud kirjaliku taotluse alusel võib erandjuhul õpilane läbida klassikursust kahe õppeaastaga.

9. klassi lihtsustatud õppe õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle. Lihtsustatud õppes jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt aastahinnetes või kirjeldavatest sõnalistest hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne kirjeldav sõnaline hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel kindlaid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne või kirjeldav sõnaline hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

Lihtsustatud õppes õppival õpilasel, kellele on koostatud individuaalne õppekava, võivad olla erisused järgmisesse klassi üleviimise ajas. Lisaõppel olevate õpilaste hindamisel kasutatakse hinnanguid arvestatud või mittearvestatud.

7.5.11 Tasemetöö hindamine

Lihtsustatud õppe 5. klassis on koolis tasemetöök emakeel, 7. klassis inimeseõpetus, 8. klassis eesti keel. Tasemetöö koostamisel arvestatakse õppeaine eesmärgi, rõhuasetusi, õppesisu, õpitulemusi, üldpädevusi ja läbivate teemade taotletavaid pädevusi. Tasemetööga kontrollitakse põhiteadmiste ja -oskuste omandatust.

Tasemetöö koostab ja hindab kooli direktori käskkirjaga moodustatud komisjon. Hindamine toimub vastavalt tasemetöö hindamisjuhendile.

Tasemetöö toimumise aeg ja hindamise alused teatatakse õpilastele ja lastevanematele hiljemalt jooksva õppeaasta 1. veebruariks. Tasemetöö viiakse läbi IV või V õppeperioodil.

Individuaalse õppekava alusel õppiva õpilase tasemetöö hindamise aluseks on individuaalses õppekavas taotletavad pädevused.

Eritoe klassi õpilastele, logopeedilist abi saavatele õpilastele, koduõppel olevatele õpilastele ning õpilastele, kelle kodune keel ei ole eesti keel ja kes on Eestis alaliselt elanud alla kolme aasta, võib kool

rakendada diferentseeritud hindamist (põhjendused tuuakse ära tasemetöö protokollis).

7.5.12 Käitumise ja hoolsuse hindamine

Käitumise ja hoolsuse hindamise kaudu suunatakse õpilasi järgima kooli kodukorda, väärtustama koostööd ja vastutust ning pingutama õpiülesannete hoolika täitmise nimel. Kadaka Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust eesmärgiga toetada tema vastutustundlikku, koostöövalmis ja kohusetundlikku arengut. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra järgimine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide täitmine koolikeskkonnas. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel. Õpilase käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.

Õpilase käitumise ja hoolsuse kohta antakse tagasisidet õpilasele ja seadusliku esindajale vähemalt kord õppeaastas toimuval arenguvestlusel (sõnalised hinnangud: eeskujulik, hea, rahuldav, mitterahuldav). Hooldusõppes käitumist ja hoolsust ei hinnata, keskendutakse seal õpilase osalemisele ja individuaalsele arengule.

7.5.13 Koolieksamite hindamine ja põhikooli lõpetamine

Lihtsustatud õppes toimuvad 9. klassis koolieksamid eesti keeles, matemaatikas ja tööõpetuses. Koolieksamite sisu, vormi ja hindamise alused ja korra koostab kooli direktori käskkirjaga moodustatud eksamikomisjon.

Hiljemalt jooksva õppeaasta 1. veebruariks teatatakse põhikooli lõpetajale ja tema seaduslikule esindajale kohustuslike õppeainete hulgast valitud eksamiaine ja eksamite toimumise ajad.

Koolieksam kantakse klassipäevikusse vastava õppeaine kokkuvõtvale aastahindele järgnevasse lahtrisse.

Viie palli süsteemis hinnatavate koolieksamite koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja tasemetöö koostajad ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 70–89%, hindegaga „3” 45–69%, hindegaga „2” 20–44% ning hindegaga „1” 0–19%.

Hindamiskomisjonil on õigus 10% ulatuses hinnet tõsta või alandada lihthäälte enamusel põhjendatud

vajadusel, selgitus kantakse koolieksami protokollis.

Põhikooli lihtsustatud õppe lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele koolieksami, matemaatika koolieksami ning ühes kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud õppeaine koolieksami.

Õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega võib põhikooli lõpetanuks pidada ja põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

Lihtsustatud õppel õppivale õpilasele, kellel on individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi (sh eritoe klassi õpilased), on lõpetamise aluseks individuaalses õppekavas määratud õpitulemused.

Õpilasel on õigus põhjendatud vajadusel sooritada põhikooli koolieksamid eritingimustel. Eritoe klassi õpilastele, logopeedilist abi saavatele õpilastele, koduõppel olevatele õpilastele, õpilastele, kelle kodune keel ei ole eesti keel ja kes on Eestis alaliselt elanud alla kolme aasta, võib kool rakendada diferentseeritud hindamist.

7.5.14 Hindamisest teavitamine ja järelevastamiste kord

Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegas „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata õpilase puudumise tõttu või mõnel muul põhjusel, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks.

Hindamine on oma olemuselt diferentseeritud, st arvestab õpilase erisusi ja võib ajaliselt erineda. Järeleaitamistunnid ja tugiõppe tunnid on edastatud lastevanematele ning kantud õpilaspäevikutesse.

Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus saada teavet hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest vastavalt õpetajalt ja klassijuhatajalt. Hinnetest teavitamine toimub eKooli, hinnete lehe, õpilaspäeviku, kool-kodu vihiku (vajadusel e-kiri) kaudu.

Klassi- ja aineõpetaja tutvustab õpilastele teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korraldust õppeaasta või õppeperioodi algul.

Teadmiste ja oskuste ning käitumise hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse õpilaste seaduslikele esindajatele klassi lastevanemate koosolekul, vajadusel ka individuaalselt. Käesolev hindamise kord on avalikustatud kooli kodulehel.

7.5.15 Hinnete ja hinnangute vaidlustamine ja vaidlusküsimuste lahendamine

Õpilasel/lapsevanemal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist. Õpilase hindamisega seotud vaidlusküsimusi lahendab direktor õpilase/lapsevanema kirjaliku põhjendatud taotluse alusel. Otsusest teavitatakse õpilast/lapsevanemat kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

7.6 Õpilase mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses läbitud õppe arvestamise alused

Kool arvestab lihtsustatud riikliku õppekava lihtsustatud õppe ja toimetulekuõppe õpilase seadusliku esindaja taotluse alusel õpilase õppimist mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses õpetatava osana tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga ettenähtud õpitulemusi. Hooldusõppe õpilasele mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses läbitud õppe arvestamine ei kohaldu.

Mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses omandatud õpitulemuste hindamisel lähtutakse kooli õppekavas kirjeldatud hindamise alustest ja konkreetse õppeaine hindamise erisustest.

Õpilase mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses õppe arvestamiseks moodustab direktor hindamiskomisjoni, mis koosneb pedagoogilisest personalist, kelle ülesanne on välja selgitada, kas kooli õppekavavälised õpitulemused võimaldavad saavutada kooli õppekavaga ettenähtud õpitulemusi ning kas õppe käigus omandatav on ajakohane.

Taotlusele lisab vanem väljaspool kooli toimuva õppe õppekava või kirjelduse. Õppe vastavuse hindamisel arvestab komisjon konkreetses koolis õpetatava õppeaine hindamise erisusi. Komisjon vaatab taotluse läbi 30 päeva jooksul peale taotluse esitamist.

Taotluse rahuldamise järel koostatakse koostöös osapooltega õpilase koolivälise õppe arvestamise kokkulepe või individuaalne õppekava, kus kirjeldatakse, milliseid erisusi ja kui kauaks tehakse õpilase õppekorralduses (sh kus viibib õpilane juhul, kui ta õppetundides ei osale); millised õpitulemused saavutab õpilane väljaspool kooli; õpilase arengu tagasisidestamise ja hindamise korraldus; kuidas toimub infovahetus kooli ja teise õppeasutuse või mitteformaalõppe pakkuja vahel.

Tõendatud juhtudel saab vanem taotleda ka varem saavutatud õpitulemuste arvestamist õpitava osana (nt väljaspool kooli läbitud ujumise algõpetuse kursus). Teises haridusasutuses õppimise või

mitteformaalses õppes osalemise tagab lapsevanem.

Kui ilmneb, et väljaspool kooli pakutav õpe siiski ei ole vastavuses kooli või õpilase individuaalse õppekavaga või õpitulemuste saavutamisel ilmnevad raskused, omandab õpilane õpitulemused koos teiste õpilastega kooli õppekava järgi.

8. Karjääriteenuste korraldamine

Tallinna Kadaka Põhikoolis on karjääriõppe eesmärk toetada õpilaste teadlikku enesearengut ning aidata neil mõista oma huve, võimeid ja võimalusi, kujundada realistlik enesehinnang ning omandada oskusi, mis toetavad iseseisvat toimetulekut ja teadlike karjääriotsuste tegemist. Karjääriõpe aitab õpilastel kujundada arusaama töömaailmast, erinevatest elukutsetest ja õppimisvõimalustest ning teadvustada elukestva õppe vajadust.

Õppe- ja kasvatustegevuse käigus arendavad õpilased oma õpi-, suhtlemis-, koostöö-, otsustamis- ja infoga ümberkäimise oskusi. Neid suunatakse mõistlike ja isiksuse eripära arvestavate karjäärivalikute tegemisele ning julgustatakse nägema õppimist ja töötamist pideva arenguprotsessina.

Karjääriõpe ja -nõustamine on kooli õppe- ja kasvatustegevuse järjepidev osa. Sellega tegelevad klassijuhatajad, aineõpetajad, psühholoog, sotsiaalpedagoog, HEV koordinaator, huvijuht ja koolijuht. Karjääriteemad on lõimitud ainetundidesse, projektidesse, õppekäikudesse, ekskursioonidesse ja karjääripäevadesse. Õpilased osalevad praktilistes tegevustes, grupitöodes ja loengutes, mis aitavad neil omandada tööeluks vajalikke teadmisi ja kogemusi.

Karjääriteenuse läbiviimisel rakendatakse läbivat teemat „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“, lõimitakse aineõpetust ja korraldatakse ülekoollisi projekte ning ühisüritusi, mis toetavad õpilaste eneseleidmist ja sihipärast arengut.

Alates 6. klassist toimub karjäärinõustamine klassijuhataja ja sotsiaalpedagoogi koostöös. Selle raames külastatakse kutseõppeasutusi, viiakse läbi individuaalseid kutsenõustamisi ja vestlusi psühholoogiga ning korraldatakse lapsevanematele nõustamisi ja klassikoosolekuid karjääriplaneerimise teemadel. Kool teeb koostööd ka Töötukassaga, et tagada õpilastele juurdepääs karjääriteenustele ja töömaailma infovõimalustele.

Lihtsustatud õppes keskendutakse õpilaste teadlikule ettevalmistamisele tööeluks ja edasiõppimiseks. Klassijuhataja korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist õppimisvõimalustest ning tagab karjäärinõustamise kättesaadavuse. 9. klassi ja lisaõppe õpilastele tutvustatakse edasise õppevõimalusi nii Tallinna Kadaka Põhikoolis kui ka kutseõppeasutustes, toetades nende valmisolekut iseseisvaks eluks ja töömaailma sisenemiseks.

Toimetulekuõppes keskendutakse õpilase võimetele vastava õpitee ja sotsiaalse toimetuleku toetamisele. Klassijuhataja koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega selgitab välja õpilase oskused ja huvid, et teha sobivaid soovitusi jätkuõppeks. Lapsevanematele tutvustatakse päevakeskuste ja tugikeskuste võimalusi, mis aitavad õpilasel pärast kooli iseseisvalt toime tulla ja oma arengut jätkata.

Karjääriteenuste korraldamisel teeb kool tihedat koostööd HEV koordinaatori ja nõustamiskeskustega. HEV koordinaator nõustab õpilasi ja lapsevanemaid edasiõppimise ning tugiteenuste osas, aitab planeerida sobivaid õppe- ja arendustegevusi ning korraldab kohtumisi ja õppekäike koolijärgset õpet või tegevusi pakkuvatesse õppeasutustesse ja keskustesse.

Selline terviklik lähenemine tagab, et iga õpilane – sõltumata tema individuaalsetest vajadustest – saab teadlikku ja võimetekohast tuge, mis aitab kujundada realistlikku arusaama iseendast, avardada silmaringi ja teha teadlikke valikuid tulevikuõpingute ja tööelu osas.

9. Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ning nõustamine

Tallinna Kadaka Põhikoolis juhendatakse õpilaste ja vanemate teavitamisel „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 55 sätetest ning järgitakse „Avaliku teabe seaduses“ ja „Haldusmenetluse seaduses“ toodud teavitamispõhimõtteid. Õpetajad jälgivad pidevalt õpilaste arengut ja toimetulekut, kohandades õpet vastavalt iga õpilase individuaalsetele vajadustele ja võimetele. Koolil on õigus töödelda alusharidusseaduse alusel hariduse infosüsteemis olevaid andmeid lapse koolivalmiduskaardi ja osutatud tugiteenuste kohta, kuid vaid ulatuses, mis on vajalik õppetöö ja toe korraldamiseks.

Õpetajad ja tugispetsialistid nõustavad vajadusel lapsevanemaid, et toetada õpilase arengut ning pakkuda sobivaid pedagoogilisi lahendusi. Igal õpetajal ja tugispetsialistil on selleks määratud konsultatsiooniaeg. Vähemalt üks kord õppeaastas viiakse iga õpilasega läbi arenguvestlus, kus osalevad õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul tema seaduslik esindaja. Arenguvestluse eesmärk on kokku leppida edasised õpieesmärgid ja arengusuunad, lähtudes koolis kehtestatud korrast.

Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab karjääriteenuste – karjääriõppe, -info ja -nõustamise – kättesaadavuse. Selle kaudu toetatakse õpilaste teadlikke valikuid ja suunatakse neid sobiva õpitee leidmisel.

Koolis kasutatakse õppeinfosüsteemi eKool, mille kaudu on õpilastele ja vanematele kättesaadav teave õppesisu, koduste ülesannete, õppe edukuse, puudumiste, hilinemiste, käitumise, hoolsuse ja koolielu sündmuste kohta. Lisaks saab eKoolist infot õppekorralduse, kavandatavate ürituste ja hindamise põhimõtete kohta. Õppeperioodi algul tutvustab aineõpetaja või klassiõpetaja eKoolis peamisi õppeteemasid, vajalikke õppevahendeid ja hindamise korraldust.

Õpilaste ja vanemate teavitamine hinnetest toimub eKooli kaudu. Kui õpilasel või piiratud teovõimega õpilase vanemal puudub võimalus elektroonsele keskkonnale ligi pääseda, teavitab kool neid hinnetest paber kandjal. Õppeaasta lõpus väljastatakse igale õpilasele paber kandjal e-õppeinfosüsteemis vormistatud klassitunnistus.

Kooli vastuvõtu tingimused ja kord, riiklikku järelevalvet teostavate asutuste kontaktandmed, õppesuundade kirjeldused, tunni jaotusplaanid, koolis pakutavate huviringide info, aineõpetajate konsultatsiooniajad, päevakava ning tugiteenuseid ja õppekorraldust puudutavad andmed on kättesaadavad kooli veebilehel.

Koostöö tugevdamiseks ja teabevahetuse tagamiseks kutsub kooli direktor vähemalt kord õppeaastas kokku kooli üldise lastevanemate koosoleku, mille eesmärk on tutvustada kooli tegevust, eesmärgi ja arengusuundi. Samuti korraldab klassijuhataja vähemalt kord aastas klassi lastevanemate koosoleku, et

kaasata vanemaid klassi õppe- ja kasvatustöö protsessi ning kavandada koostöiseid tegevusi lapse arengu toetamiseks.

Selline süsteemne teavitamine ja koostöö tagavad, et õpilased ja vanemad on hästi informeeritud, saavad pidevat tagasisidet ning on aktiivselt kaasatud lapse õppimise ja arengu protsessi.

10. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Õpetajate koostöö toimub õppetoolides, kogu õpetajaskonna kohtumiste, töökoosolekute, õppenõukogude, infotundide, sisekoolituste ning projektide kaudu.

Kadaka Põhikoolis tegutseb lihtsustatud õppe, hooldusõppe ja toimetulekuõppe õppetool. Igal õppetoolil on oma juhtõpetaja, kes vastava valdkonna tegevust koordineerib. Õppetoolide koosolekul õpetajad arendavad ainekavasid, analüüsivad õpitulemusi, arendavad ja jagavad metoodikat, planeerivad ja analüüsivad õppeaastaks valdkonna tegevusi.

Valdkonnaüleste kohtumise kaudu toimub kooli arendustöö, õppetöö arendustöö valdkondadeülesest - arutelud, kokkulepped, infovahetus, kogemuste vahetused ning koosõppimine.

Vastavalt vajadusele ja üldjuhul iga kahe nädala tagant toimuvad juhtkonna eestvedamisel infotunnid või koosolekud töötajatele.

Õppeaasta kokkuvõtte ning hinnang õppeaasta eesmärkide tulemustele antakse augustikuu lõpus õppenõukogus. Kokkuvõtte tegemise aluseks on kooli arengukava ja üldtööplan.

Töö planeerimise põhimõtted. Õpetajatel on professionaalne vabadus õppetegevuse korraldamisel ja teemade käsitlemisel kooli eripära ja õpilaste vajadusi arvestades. Üheselt mõistetavalt on väljendatud õpetaja õigus teha õppesisus valikuid arvestusega, et taotletavad õpitulemused oleksid saavutatud ning üldpädevused ja valdkonnapädevused realiseerunud lähtudes õpilaste varasematest teadmistest ja oskustest ning õpivõimekusest.

Õpetajad juhivad oma õppetöö kavandamisel kooli õppekava üldosast ja ainekavadest. Ainekavade arendamise eest vastutavad õppetoolide juhid. Õppetool koostab õppeaasta alguses tööplani, kus fikseeritakse planeeritavad tegevused, ja esitab selle õppeperioodi alguseks direktori asetäitjale õppetöö alal. Õppeaasta lõpus enne augustikuist õppenõukogu koosolekut esitab õppetooli juhataja direktori asetäitjale õppetöö alal oma tegevuse vormikohase kokkuvõtte ja töö analüüsi.

Kooli pedagoogi tööplani koostatakse kooskõlas riikliku õppekava ja kooli õppekavaga ning kujutab endast aine õpetamise planeerimist kindlaksmääratud perioodil.

Minimaalne planeerimise ajavahemik - üks õppeperiood.

Tööplani koostab pedagoog, kes esitab selle direktori asetäitjale õppetöö alal ettenähtud ajaks.

Tööplan sisaldab:

- õppeaine nimetust,
- õpetaja kvalifikatsiooni,

- õpilaste lühiiseloostust,
- õppeperioodi eesmäärke,
- kasutatavat õppe- ja metoodilist kirjandust,
- kasutatavaid näitlikke ja infotehnoloogilisi vahendeid,
- kalenderplaani.

Samuti planeeritakse iga õppeaasta alguses:

- nädala leksikaalsed teemad LÕ, TÕ ja HÕ õppetasemel;
- metoodilised teemad (õpetajate enesearengu teemad);
- õppetoolide tegevus;
- avatud tunnid;
- projektitegevus;
- huvitegevuse üritused;
- õuesõppe- ja muuseumitunnid.

11. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

1. Kooli õppekava üldosa, ainevaldkonnakavad ja ainekavad vaadatakse üle kord õppeaastas pärast õppeperioodi lõppu ja muudatuste ettepanekud esitatakse läbiarutamiseks ja arvamuse avaldamiseks kooli õppenõukogule, hoolekogule ja õpilasesindusele.
2. Kooli õppekava muudatused kehtestab kooli direktor.