

TALLINNA KADAKA PÕHIKOOLI TÖÖTASUJUHEND

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Tallinna Kadaka Põhikooli (edaspidi kooli) töötajate töötasude määramisel lähtutakse Eesti Vabariigi õigusaktidest, Tallinna linnavolikogu määrusega kinnitatud munitsipaal haridusasutuste töötajate töötasustamise alustest ja töötasu alammääradest ning Tallinna linna hallatavate asutuste töötajate töö tasustamise põhimõtetest.
- 1.2 Töötasu arvestusperiood on kalendrikuu. Töötasu arvutamise alus on kooli direktori poolt kinnitatud tööajatabel. Kõik tasud ja toetused (v.a puhkusetasu ettemakse, matusetoetus ja lõpparve) makstakse üks kord kalendrikuus 10. kuupäeval töötaja poolt osundatud pangakontole. Kui töötasu väljamaksimise päev langeb puhkepäevale, tehakse ülekanne sellele eelneval tööpäeval. Pangakonto muutumisest tuleb töötajal kirjalikult teavitada kantselei juhatajat. Palgateatis edastatakse töötaja meiliaadressile hiljemalt töötasu maksmise kuupäeval. Palgateatises on eraldi ridadel välja toodud arvestatud tasud ja töötaja töötasust kinnipidamised vastavalt seadustele: tulumaks (maksuvaba tulu määra rakendatakse töötaja linna töötaja portaali kaudu esitatud avalduse alusel), töötukindlustusmaks, kogumispension, lisaks tasu toitlustamise eest. Samuti on välja toodud Tööandja poolt tasutav sotsiaalmaks ja töötukindlustusmaks.
- 1.3 Haridustöötajate ametikohtadel (klassi- ja aineõpetajad, logopeedid, eripedagoogid, kasvatajad ja ringijuhid) kehtib lühendatud täistööaeg s.o 7 tundi päevas ehk 35 tundi seitsmepäevase ajavahemiku jooksul, direktori asetäitja õppetöö alal, psühholoogil ja teistel mitte-pedagoogilistel ametikohtadel 8 tundi päevas ehk 40 tundi seitsmepäevase ajavahemiku jooksul.
- 1.4 Õppetöö vaheajad (koolivaheajad) on kõikidele kooli töötajatele tööaeg ja selleks ajaks koostatakse eraldi töökava. Õppetöö vaheaega kasutatakse eelkõige põhipuhkuste andmiseks, enesetäiendamiseks, uueks õppeaastaks, -perioodiks ettevalmistamiseks, õpikeskkonna ja õppematerjalide korrastamiseks.

2. TÖÖTASUMÄÄRAD JA TÖÖTASU KOMPONENDID

- 2.1 Töötasu lepitakse kooli direktori ja töötaja vahel kokku töölepingus. Töötasu kokkuleppimisel arvestab direktor töölepingus kokku lepitud ja ametijuhendis kirjeldatud ülesannete, töökoormuse, pädevuse, haridustaseme ja kvalifikatsiooniga.
- 2.2 Pedagoogide töötasu alammäär arvestades ning riigi poolt pedagoogide töötasutoetuseks eraldatud vahendite piires sõlmib direktor pedagoogiliste töötajatega igal õppeaastal individuaalseid töökohustusi, õppetundide arvu ja töötasu kirjeldavad töölepingu lisad.
- 2.3 Muu personali töötasu lepitakse Tööandja ja töövõtja vahel kokku töölepingus, arvestades kooli eelarveliste vahendite võimalusi ja ametikohtade sisu. Õpetajaabi töötasu määr sõltub klassis olevate õpilaste arvust ja õpilaste puude raskusest. Kasvataja abi öösel ametikoha töötasu sisaldab öötööd ajavahemikul 22.00-6.00. Täistööajaga töötaja töötasumäär ei või olla väiksem Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud töötasu alammäärast.
- 2.4 Pedagoogide töötasu komponent on klassijuhatamine. Töötasu klassijuhatamise eest

määratakse üheks õppeaastaks põhipalga suurendusena, mis on vähemalt Tallinna Linnavalitsuse määrusega kehtestatud klassijuhataja tasu alammäära suurus.

2.5 Töötasu komponent teatud perioodiks on muutuvtasu täiendavate tööülesannete eest, mis määratakse pikemaks perioodiks (nt õppeaastaks).

3. TÄIENDAVID TASUD

3.1 Töötajale, kes vastavalt poolte vahel sõlmitud kirjalikule kokkuleppele teeb talle kindlaksmääratud töö ajal (oma normtööaja piires) võrreldes töölepingus või ametijuhendis ettenähtuga lisatööd, makstakse täiendavate tööülesannete täitmise eest täiendavat töötasu. Tasu täiendavate tööülesannete eest lühiajaliselt (maksimaalselt 6 kuud) määratakse lisatasuna. Lisatasu suurus on kuni 50% põhitasust kuus.

3.2 Puuduva töötaja või ajutiselt vaba ametikoha tööülesannete täitmise eest makstakse asendustasu. Asendamine ning asendustasu määramine vormistatakse eraldi kirjaliku kokkuleppega. Ühe asendaja asendamise maht ei või ületada 30% asendava tööst. Töötaja valikul antakse asendamise eest asendustöö ajaga võrdses ulatuses vaba päev pooltele sobival ajal.

3.2.1 Asendustasu määratakse juhul, kui asendamisega kaasneb töömahu oluline suurenemine. Suurenemise kriteeriumid on: õpilaste arvu oluline suurenemine; töömahu suurenemine; asendamisega kaasnev oluline muutus tööülesannetes.

4. PREEMIA JA TULEMUSTASU

4.1 Preemiat makstakse: erakordse ühekordse töösoorituse eest; konkreetse ajavahemiku ülesannete erakordse täimise eest; kaugaegse tööpanuse tunnustamise eest; aunimetusele nomineeritud või aunimetuse saanud töötajale. Preemiat ei määrata töölepingu seaduse § 88 lõike 3 kohase kirjaliku hoiatuse saanud töötajale kalendriaasta jooksul pärast hoiatuse tegemist.

4.2 Tulemustasu määratakse konkreetse ajavahemiku tulemuste hindamise alusel kokku lepitud eesmärkide saavutamise ja/või tegevuste kvaliteetse teostamise eest. Tulemustasu ei määrata: töötajate katseajal ja töölepingu seaduse § 88 lõike 3 kohase kirjaliku hoiatuse saanud töötajale kalendriaasta jooksul pärast hoiatuse tegemist.

4.3 Preemia ja tulemustasu määramise koostööl on Tallinna Haridusametiga.

5. TOETUSED

5.1 Lapse sünnitoetus (ühe lapse kohta) on 70% Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuutasu alammäärast.

5.2 Matusetoetus (vanemad, abikaasa, elukaaslane, lapsed) on 70% Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud kuutasu alammäärast.

5.3 Töölepingu lõppemisel töötaja surma tõttu makstakse töötaja lähedasele toetust töötaja kuutasu alammäära kahekordses ulatuses. Toetuse määramiseks vormistatakse käskkiri, milles nimetatakse toetuse saaja isiku nimi ja pangakonto number, kuhu toetus kantakse. Toetust ei maksta juhul, kui tekib õigus hüvitisele töötaja hukkamisel seoses tööülesannete täitmisega õnnetusjuhtumis või tema vastu toimepantud ründe või tema poolt süüteo tõkestamise tagajärel.

5.4 Töötajale hüvitakse kuvariga tööks ettenähtud prillide maksumus vastavalt Tallinna linnapea käskkirjaga ja õigusaktidega kehtestatud korrale.

6. PUHKUSE TASUSTAMINE, ÕPPEPUHKUS JA HAIGUSHÜVITIS

- 6.1 Puhkusetasu arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel, lähtudes linna töötaja portaalis loodud puhkusekäskkirjast. Puhkusetasu (v.a õppepuhkus) arvutatakse kas töötaja keskmise töötasu alusel või jätkatakse kokkulepitud töötasu maksmist, kui see on töötajale soodsam.
- 6.2 Puhkusetasu makstakse töötajale proportsionaalselt puhatud ajaga puhkuse kasutamise kuule järgneva kuu töötasupäeval koos vastava arvestuskuu töötasuga. Juhul, kui töötaja soovib saada puhkusetasu hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust, esitab ta Tööandjale vahemalt 14 kalendripäeva enne puhkuse algust sellekohase avalduse.
- 6.3 Avalduse alusel võib töötaja taotleda mõistlikus ulatuses ja põhjendatult tasustamata puhkust.
- 6.4 Töölepingu lõpetamise korral hüvitatakse kasutamata ja aegumata põhipuhkus rahas või peetakse tasu väljatöötamata põhipuhkuse eest kinni töötaja töötasust.
- 6.5 Tasemeõppes ja tööalase enesetäiendamise eesmärgil täiendkoolitusel osalemiseks antud õppepuhkuse ajal makstakse töötajale keskmist kalendripäevapõhist õppepuhkusetasu 20 kalendripäeva eest täiskasvanute koolituse seaduse § 13 alusel ja töölepingu seaduse § 29 lõige 8 kehtestatud korras.
- 6.6 Tasemeõppe lõpetamiseks antakse täiendavalt õppepuhkust 15 kalendripäeva, mille eest makstakse täiskasvanute koolituse seaduse § 13 alusel, töölepingu seaduse § 29 lõike 5 kohaselt kehtestatud töötasu alammäära alusel arvutatud õppepuhkusetasu.
- 6.7 Tööalase täiendkoolituse ajal, mis toimub tööpäeviti üldtööaja sees,
 - 6.7.1 kui koolitus toimub Tallinnas, makstakse koolitusel olevale töötajale keskmist töötasu;
 - 6.7.2 kui koolitus toimub väljaspool Tallinna, säilitatakse koolitusel olevale töötajale töötasu.
- 6.8 Haigushüvitist makstakse vastavalt töötervishoiu ja tööohutuse seadusele.

7. ÜLETUNNITÖÖ TASUSTAMINE

- 7.1 Töötaja osalemisel tööalasel täiendkoolitusel, projektitöös, lähetuses, mis toimub nädalavahetusel või õhtusel ajal, hüvitatakse tekkinud ületunnitöö vaba aja andmisega ületunnitöö ajaga võrdses ulatuses pooltele sobival ajal.
- 7.2 Ületunnitöö kajastatakse tööajatabelis.
- 7.3 Ületunnitöö hüvitamisel rahas maksab tööandja töötajale 1,5-kordselt põhitasu.
- 7.4 Riigipühal tehtava töö eest maksab tööandja töötajale kahekordselt põhitasu.