

Tallinna Kadaka Põhikooli COVID-19 leviku tõkestamise plaan

Koroonaviiruse leviku tõkestamise olulised ennetusmeetmed:

- 1) Kooli fuajees on augustikuus paigaldatud käte hügieeniks puutevaba desinfitseerimisautomaat. Sööklas ja tualettruumides on olemas kätepesuvahendid, ühekordsed paberrätikud ning kätehügieeni plakatid. Käsi kuivatatakse ühekordse paberrätikuga.
- 2) Õpilased ja personal täidavad kätehügieeni nõudeid. On olemas alkoholipõhine (vähemalt 70% alkoholisisaldusega) käte desinfitseerimisvahendid.
- 3) Inimestevaheliste kontaktide vähendamiseks õppetegevus on korraldatud järgnevalt, iga klass koos õpetajaga ja õpetaja abiga jääb terveks õppepäevaks oma klassiruumi. Õppekäigud ja ekskursioonid korraldatakse klasside või rühmade kaupa. Välisreisid ja rahvusvahelised üritused on edasi lükatud. Tulles välisreisilt riigist, kus nakkuskordaja on 16 või enam, tuleb jääda kaheks nädalaks eneseisolatsiooni. Koolil on õigus suunata kõrge nakatumisriskiga riigist tulnud õppija distantsõppele.
- 4) Koolimajas on tagatud kvaliteetne ventilatsioon, õhufiltrid on vahetatud juunis 2020.
- 5) Koolimajas on tagatud:
 - regulaarne ja piisav tuulutamine (vähemalt 15 minutit).
 - igapäevase märgkoristuse korraldamine. Koristamisel pesta erinevad pinnad (pingid, lauad, uksekingid, lülitid jm) tõhusalt nõuetekohaste pesemis- või desinfitseerimisvahenditega.
- 6) Õpilaste juhendamine hingamisteede hügieeni osas.
Kõik kooli töötajad on kohustatud juhendama õpilasi hingamisteede hügieeni osas alljärgnevalt:
 - Kui aevastatakse või köhitakse, siis tuleb katta oma suu ja nina ühekordse salvrätikuga ning visata siis see koheselt prügikasti ja puhasta seejärel käed.
 - Kui ei ole salvrätikut, siis kasutada oma varrukat (küünarvarre osa), aga mitte paljast kätt.
- 7) Kooli tohivad tulla vaid terved õpilased ja personal, haigusnähtudega tuleb jääda koju. Õpetajatel on õigus saata haigusnähtudega laps koju.

Kooli kriisimeeskonna liikmete kontaktid:

Amet	kontakttelefon
Direktor Georg Teras	58115893
Õppejuht (kes täidab ka HEVKO ülesandeid) Galina Sai	55569242
Majandusjuhataja Dmitri Svintitski	58004132
Kantselei juhataja Natalja Gontšarova	56613472
Tervishoiutöötaja Tatjana Kušnarenko	56509313

Olulised kontaktid väljaspool kooli

Asutus	kontakttelefon
Tallinna Haridusameti kantselei	640 4590
Haridus- ja teadusministeeriumi infotelefon	56900353
Koroonaviirusega seotud küsimuste infotelefon	1247
Perearsti nõuandetelefon	1220 või 634 663

Teabevahetuse korraldamine

Teabevahetuseks kasutatakse kokkulepitud teavitamise kanaleid (e-kool, e-aadresside listid, kooli koduleht, виртуальная учительская jm). Teabevahetuse korraldab direktor Georg Teras, kontaktisik suhtluseks personaliga, õpilastega ja vanematega õppejuht Galina Sai. Direktor otsustab info liikumise (kellele, millises formaadis ja kes edastab) ning sõnastab põhisõnumid ja tegevusprioriteedid. Kommunikatsiooni kontaktisik koostab, edastab ja vahendab infot.

Meediapäringutele vastab ainult direktor, kes annab kooli pidajaga või Terviseametiga kooskõlastatud infot. Enne meediasuhtlust teavitab ta oma asutuse meediasuhtlusest (intervjuud, kajastused, ajakirjanike päringud) haridusameti kontaktisikut - Kati Niin, e-posti aadressil kati.niin@tallinnlv.ee või telefonil 640 4578. COVID-19 haigusjuhtumite korral teavitab direktor kindlasti ka haridusametit.

Õpilase või töötaja haigestumine

- Koolis haigestunud õpilane või töötaja peab koheselt koju minema. Haigestunud töötaja teavitab haigestumisest juhtkonda. Haigestunud õpilane pöördub klassijuhataja või kooliõde poole, kes teavitab juhtkonda ja kutsub vanem õpilasele järele. Kui õpilase tervises seisund enne vanema kohale jõudmist silmnähtavalt halveneb, helistada 112.
- Haigestumisjuhtumi puhul konsulteerida kooliõega või helistada perearsti nõuandetelefonile 1220 ning käituda vastavalt juhistele.
- Õpilane või töötaja võib kooli naasta siis, kui perearst on tunnistanud ta terveks.
- Õpilane, tema vanem, kooli töötaja või Terviseamet teavitab kooli, kui COVID-19 kahtlus on leidnud kinnitust.
- Kool teavitab juhtunust selle klassi või rühma liikmeid ja vanemaid.
- Terviseameti regionaalosakond võtab kooliga ühendust ja teavitab kinnitatud COVID-19 diagnoosist ning selgitab välja inimesed, kes olid haigestunud inimesega sümptomaatilisel perioodil lähikontaktis. Kool ja kooliõde osutavad kaasabi. Lähikontaktseid teavitab Terviseamet

ning nad peavad jääma koju isolatsiooni 14 päevaks ning jälgima hoolikalt oma tervist.

Ülejäänud koolitöötajad ja õpilased võivad jätkata oma tavapärase elu, kuid tuleb hoolikamalt jälgida oma tervist. Sümptomite ilmnemisel tuleb võtta kohe ühendust perearstiga.

- COVID-19 diagnoosi kinnituse korral peab koheselt sulgema kooliruumid, kus COVID-19 viiruse positiivse diagnoosi saanud õpilane või töötaja on viibinud. Nimetatud ruumides viiakse läbi kõikide pindade desinfitseerimine (sh uksekäepide, prügikast ja kraanisegisti, laudad jne) vastavalt Terviseameti soovitudele.
- Ruumid on lubatud avada 48 tunni möödudes ruumide sulgemisest tingimusega, et ruumide nõuetekohasest desinfitseerimisest on möödunud vähemalt 6 tundi.
- Kui pole võimalik kindlaks teha pindu ja ruume, mis võivad olla COVID-19 viirusega saastunud, tuleb 72 tunniks sulgeda kogu hoone.
- Kui mõnes klassis või õpperühmas tuvastatakse haigestumine, siis läheb haigestunuga kokku puutunud klass või õpperühm kaheks nädalaks distantsõppele. Haigestunu peab perioodi lõpus tegema uue testi, positiivse testi korral jääb ta endiselt isolatsiooni.
- Kui õpetajal tuvastatakse COVID-19, siis temaga lähikontaktis olnud õpetajad ja õpilased jäävad kaheks nädalaks distantsõppele.

Lähikontaktiks loetakse olukorda, kus täiskasvanu või laps:

- elab samas majapidamises COVID-19 haigega;
- on olnud otseses füüsilises kontaktis COVID-19 haigega (nt kätlemine), vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;
- on olnud otseses kontaktis COVID-19 haige eritistega ilma kaitsevahendeid kasutamata (nt on peale köhitud, aevastatud, kasutanud viirusekandja salvrätti paljaste kätega);
- on viibinud COVID-19 haigega ühes ruumis (nt klassiruumis, saalis jne) vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;
- on viibinud transpordivahendis sümptomaatilise COVID-19 haige läheduses, sh:
 - isikud, kes istusid samas reas ja 2 rida ees- või tagapool,
 - COVID-19 haige reisikaaslased ja hooldajad.

Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduse alusel otsustab nakkushaiguse epideemilisest levikust tuleneva ohu üle Terviseamet talle laekuvate andmete alusel. Kui haridusametuse piirkonnas on tuvastatud kohapealne COVID-19 levik, annab tegutsemis-suuniseid Terviseamet, lähtudes piirkonna epidemioloogilisest olukorrast.

Kui koolis on üle 10% õppijatel tuvastatud COVID-19, kaalub Terviseamet asutuse sulgemise vajadust. Sulgemine tähendab üldjuhul õppetöö jätkamist distantsilt. Terviseametil on lisaks haridusametuste ajutisele sulgemisele õigus nõuda desinfektsiooni või puhastuse läbiviimist ning inimeste tervise uuringute korraldamist ja nakkushaiguse diagnoosimist. Kooli pidaja võib ajutiselt sulgeda enda juhitava asutuse, kooskõlastades selle Terviseametiga.

Koroonaviiruse leviku kolm stsenaariumi ja õppetöö korraldamine koolis

Tegevuskava

Roheline stsenaarium

Kool on avatud, toimub statsionaarne töö ja õppimine, töökorraldus on muudetud, igal klassil on oma päeva tunnikava ning vaheajad.

Sissepääsu juures mõõdetakse termokaamera abil õpilaste ja personali temperatuur.

Kooli on lubatud ainult terved õpilased ja personal.

Võõrad kooli ei ole lubatud.

Järgitakse üldisi hügieenireegleid. Toimub regulaarne niiske koristus ja tuulutamine ruumides.

Õppetunnid toimuvad võimalusel värskes õhus kujul koolitus ekskursioonid, õuesõpe jm.

Kollane stsenaarium

Toimuvad kontakttunnid.

1-3 klassid – tunnid lõpevad kell 12.00; 4-6 klassid – kell 13.00; 7-9 klassid – kell 14.00.

Tunnid on integreeritud. Tundide kestvus sõltuvalt klassist, 30 kuni 45 minutit.

Lapsed õpivad ainult oma klassides (koduklasside süsteem).

Klassis on olemas kaks täiskasvanut.

Garderoope kasutavad ainult 1.-3. klasside õpilased.

Sööklas toituvad vahetustega ka ainult 1.-3. klasside õpilased.

Teiste õpilaste toitumine toimub nende klasside ruumides graafiku alusel, rangelt täidetakse sanitaar-hügieeni norme.

Klassivälised üritused toimuvad klasside kaupa või virtuaalselt.

Õpetajad kasutavad kaitsevahendeid.

IKV reservi olemasolu on tagatud.

Punane stsenaarium

Riigis on kehtestatud eriolukord. Kool on suletud ja õpilased on viidud distantsõppele, osaline kontaktõpe toimub vaid vajaduspõhiselt eelnevalt läbimõeldud kava ning kõiki osapooli puudutavate kokkulepetega. Distantsõppel kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondasid. Kool organiseerib vähekindlustatud õpilastele vajalikud IKT vahendid. Distantsõppel olevatele ja toidupakki soovivatele õpilastele korraldab kool koostöös Haridusametiga tsentraalselt ühesugused toidupakid 1x nädalas. Kõik kooli sisenevad isikud (ka töötajad) fikseeritakse ja märgitakse vastavasse päevikusse. Korraldatakse mängu- ja spordiväljakute sulgemine ja märgistamine

Tegevuskava

	Roheline stsenaarium	Kollane stsenaarium	Punane stsenaarium
Juhtimine (reeglid kriisiolukorras)	<ul style="list-style-type: none"> • Koolijuht koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsub kriisimeeskond. • Kriisimeeskond vaatab üle asutuse kriisiplaani (sh töökorraldus, infoliikumine, asendamine jm) ja vajadusel ajakohastab seda lähtuvalt nakkusohust ning paneb paika vastutuse hierarhia (rollid). 	<ul style="list-style-type: none"> • Koolijuht kutsub kokku kriisimeeskonna. • Kriisimeeskonna (juhtkonna) koosolekud toimuvad vajaduspõhiselt asutuses või veebikoosolekutena. • Kriisimeeskond otsustab info liikumise, töökorralduse ning millised tööülesanded on prioriteetsed lähtuvalt riiklikest ja linna hädaolukorra korraldustes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kriisimeeskonna koosolekud toimuvad igapäevaselt veebikoosolekutena. • Kriisimeeskond jagab infot ning määrab tööülesandeid lähtuvalt riiklikest ja linna eriolukorra korraldustest.
Personal (töötamine, asendused, koolitused, riskirühmad jne)	Terviseameti soovitude (hajutamine, 2+2 reegel, ruumide 50% täituvus vm)		
	<ul style="list-style-type: none"> • Koolis kinnitatud kriisiplaani järgimine (asendamine, info liikumine). • Koolijuht loob töötajatel valmisoleku kriisiajal täita teisi tööülesandeid. • Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole 	<ul style="list-style-type: none"> • Kriisimeeskond suunab võimaluse korral riskirühmad kodukontorisse. • Tööülesannete ümberjagamine vastavalt kriisiaja vajadustele. • Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt. • Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt • Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vajadusel töötasu ajutine vähendamine vastavalt linna korraldustele. • Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt. • Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt. • Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole
Õppetöö korraldus	<ul style="list-style-type: none"> • Koolis osalevad õppetöös vaid terved lapsed ja töötajad. • Koolimajja sisenemiseks on kehtestatud vastav regulatsioon, millega on korraldatud kõikide sisenejate kehatemperatuuri mõõtmine (kooliõde). Regulatsiooni tutvustatakse kogu kooliperele • Koolis järgitakse üldisi hügieenireegleid ja Terviseameti kehtestatud nõudeid 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Muudetud on kooli päevakava. Kooli päevakavas on tagatud aeg koolimajja sisenejate temperatuuri mõõtmiseks, klassi- 	<ul style="list-style-type: none"> • Koolide õppetöö korraldus on paindlik, et tagada esmatähtsate hügieeninõuete ning riiklike ja linna piirangute • Koolides toimub õppetöö koduklassi põhiselt, 	<ul style="list-style-type: none"> • Kool lähtub õppetöö korraldamisel VV eriolukorra korraldustest. • Kool on üldiselt distantsõppel,

	<p>ja tööruumide õhutamiseks (vähemalt 15 minutit), pindade puhastamiseks jm vajalik.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esimesel nädalal räägitakse kõikides klassides hügieeninõuete täitmise reeglitest ja üldistest koolis kehtestatud reeglitest, sõlmitakse kokkulepped nende täitmiseks. • Ühiskasutatavate ruumide (aula, võimla, söökla jm) kasutamisel tagab personal aja puhastamiseks ja tuulutamiseks (vähemalt 15 minutit). • Õppeaasta alguses korraldatakse esimese 2 nädala jooksul lastevanematele infokoosolekud, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel. 	<p>õpilased kogu koolipäeva samas klassiruumis ja kasutavad ühte õppekohta, ei tehta rühmatöid. Kui õpetaja vahetub, siis ta desinfitseerib töölaua. Klassiruumi tuulutatakse iga õppetunni järel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hea ilma korral toimuvad ainetunnid õues. • Vahetunnid planeeritakse nihkega, et tagada laste minimaalne kokkupuude. • Kool hoiab kontakti kõigi õpilaste ja nende vanematega. 	<p>kontakttunnid toimuvad vajaduspõhiselt koolis või kodus.</p> <ul style="list-style-type: none"> • õpilased saavad 50% ulatuses distantsõppeks vajalikud õpiülesanded ja konsultatsioonid elektrooniliste sidevahendite kaudu, nende puudumisel paberkanjal õpetaja poolt määratud ajal ja korras. • Kool hoiab regulaarset, vajaduspõhise sagedusega kontakti kõigi õpilaste ja nende vanematega. • Hindamine on paindlik ja rõhk on õppeprotsessil. • Mängu- ja spordiväljakud on suletud.
<p>Toitlustamise korraldus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Söökla on tagatud võimalused käte pesuks ning liikumisteede nähtavas kohas on meeldetuletused käte pesu ja distantsi hoidmise vajaduse kohta. • Kokad ja teenindajad jälgivad igapäevaselt oma tervist, tööle ei tulda haigusnähtudega. • Toidu valmistamisel ja jagamisel järgivad kokad ja teenindajad kõiki toidukäitlemisnõudeid ning minimeerivad lähikontakte. • Peale iga söögivahetundi puhastatakse ja desinfitseeritakse kõiki sagedasti puudutatavaid esemeid (nt tõsteriistad, kaaned, maitseainete anumad jm) ning toiduga kokku puutuvaid pindu. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli juhtkond korraldab 	<ul style="list-style-type: none"> • Koolis kohapeal õppivatele lastele pakub kool sooja 	<ul style="list-style-type: none"> • Distantsõppel olevatele ja toidupakki

	söögivahetunnid ümber nii, et laste toidlustamisel oleks võimalik tagada distantsi hoidmine ja hügieenireeglite täitmine.	koolilõunat tagades distantsi hoidmise ja hügieenireeglite täitmise.	soovivatele õpilastele korraldab kool koostöös Haridusametiga tsentraalselt ühesugused toidupakid 1x nädalas. Toidupakkide komplekteerimine ja jaotamine toimub koostöös toidlustajaga, kättesaamine on koolis.
IKT vahendid ja keskkonnad	<ul style="list-style-type: none"> • Kool on kaardistanud oma IKT vahendite olemasolu ja vajadusel korraldab õpetajatele koolitused veebikeskkonda de paremaks kasutamiseks 	<ul style="list-style-type: none"> • Distsantsõppel kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondasid (Google Classroom, MS Teams, Skype). • Kool laenutab distantsõppeks vajadusel ja võimalusel õpetajatele ja õpilastele kooli süle- ja tahvelarvuteid. Kool sõlmib välja laenutatud süle- ja tahvelarvutite osas lapsevanematega lepingud. Ressursside puudumisel teeb kool taotluse haridusametile või linna IT-le, kes hindab vajadust ja hangib vastavalt vajadusele sobiva lahenduse. 	<ul style="list-style-type: none"> • Distsantsõppel kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondasid. • Kool laenutab distantsõppeks vajadusel ja võimalusel õpetajatele ja õpilastele kooli süle- ja tahvelarvuteid. Kool sõlmib välja laenutatud süle- ja tahvelarvutite osas lapsevanematega lepingud. • Kooli ITspetsialist nõustab vajadusel abivajavaid veebikeskkondade kasutamise osas.
Hügieen ja isikukaitsevahendid	<ul style="list-style-type: none"> • Kool järgib töötajate ja laste tervise kaitseks esmatähtsaid hügieeninõudeid nagu respiratoorne ja käte hügieen, distantsi hoidmine, ruumide piisav tuulutamine ning pindade sage ja tõhus puhastamine. • Koolijuht tagab asutuses käte hügieeni võimalused (käte antiseptika ja pesu). • Kooli valvelaua töötajate kaitseks on rakendatud esmaseid ennetusmeetmeid • Kooli ei lubata haigusnähtudega lapsi ja õpetajaid. • Koolil on isikukaitsevahendite kriitiline varu riskigrupi töötajate ja ettenägematute situatsioonide jaoks. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Asutuse juht määrab IKV osas vastutava isiku, kes kaardistab IKV 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask). 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask).

	<p>tsentraalseks tellimuseks töötajate IKV vajaduse vastavalt Terviseameti soovitudele ja linna IKV standardile.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asutuse IKV kontaktisik esitab Haridusametile tsentraalseks IKV tellimiseks vajaduspõhise tellimuse ning korraldab töötajatele IKV jaotamise ja kasutamise juhendamise 	<ul style="list-style-type: none"> • Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise/desinfitseerimise eest. • Riskirühma kuuluvad õpilased ja koolitöötajad jätkavad soovituslikult õppetööd distantsõppe vormis. Kui see pole võimalik, minimeerib kool riskirühmadesse kuuluvate isikute kokkupuutumise teiste õpilaste ja koolitöötajatega ning tagab neile isikukaitsevahendid. • Viirusega saastunud kaitsemaskid, kindad vms isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt 	<ul style="list-style-type: none"> • Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise/desinfitseerimise eest. • Riskirühma kuuluvad õpilased ja koolitöötajad on distantsõppel või kasutavad vajaduspõhisel kontaktõppel isikukaitsevahendeid. • Viirusega saastunud kaitsemaskid, -kindad vms isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt
<p>Haldus ja korrashoid (hoone kasutamine ja koristamine jms)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Klassiruumide regulaarne koristamine ja tuulutamine 	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli fuajees on tagatud desovahendite automaadid kätehügieeniks, sööklates ja tualettruumides on olemas kätepesuvahendid ja ühekordsed paberrätikud/kätekuivatid ning kätehügieeni plakatid. • Koolijuht määrab koristamise eest vastutava isiku. • Kooli koristamine toimub lähtuvalt Terviseameti juhistest. Kooli üldruumide (koridoride) koristamine sõltuvalt kasutuse intensiivsusest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul. • Koolis kasutatakse vahetusjalatseid. Peale õpilaste saabumist kooli teostatakse sissepääsupiirkonnas ja garderoobis märgpuhastus. • Välistatakse võõraste isikute pääs koolimajja. • õpilased õpivad koolipäeva jooksul ühes klassis. • Kui klassis õpetaja vahetub, siis lahkuv õpetaja puhastab/desinfitseerib oma töölaua. • Tualett- ja pesuruumide koristamine toimub iga 2-4 tunni järel, mille käigus kontrollitakse kätepesuvahendi (seebi) ja paberkäterätikute piisavust. Koristaja teeb koristamise kohta kirjaliku märke vastavasse päevikusse. • Puutepindade (ukseligid, käsipuud, liftinupud, lülitid) koristusvahendiga puhastamise sagedus sõltuvalt 	<ul style="list-style-type: none"> • Koolimaja on õppetöök suletud. • Kõik kooli sisenevad isikud (ka töötajad) fikseeritakse ja märgitakse vastavasse päevikusse. • Majandusjuhataja korraldab mängu- ja spordiväljakute sulgemise ja märgistamise.

		kasutuse intensiivsusest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul. • Mängu- ja spordiväljakute puhastamine/desinfitseerimine toimub peale kehalise kasvatuse tunni/treeningu lõppu lähtuvalt nõuetest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul.	
--	--	--	--

Tegevused rollide kaupa

	Roheline stsenaarium	Kollane stsenaarium	Punane stsenaarium
Direktor	<ul style="list-style-type: none"> • Tagab kriisiplaani valmimise lähtuvalt linna ja riigi juhistest 01.09.2020 ja erinevatele osapooltele tutvustamise. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rakendab kriisiplaani, tagab selle täitmise asutuses 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond. 	<ul style="list-style-type: none"> • Juhib kriisimeeskonna tööd. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • On tööajal kättesaadav 	<ul style="list-style-type: none"> • On kättesaadav vajadusel ka väljaspool tööaega. 	<ul style="list-style-type: none"> • On kättesaadav 24/7.
	<ul style="list-style-type: none"> • Hindab kooli territooriumi kasutamise piiramise vajadust ja võimalusi (sh haldus- ja rendilepingud), korraldab haigustunnustega isikute kooliõe juurde/territoriumilt välja saatmise. 	<ul style="list-style-type: none"> • Piirab vajadusel juurdepääsu kooli territooriumile, korraldab haigustunnustega isikute kooliõe juurde/territoriumilt välja saatmise. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sulgeb juurdepääsu kooli territooriumile.
	<ul style="list-style-type: none"> • Lepib kokku infojagamise reeglid (meediaga suhtlemine, huvigruppide informeerimine, korralduste andmine jms) ja suhtluskanalid, et tagada kooli 	<ul style="list-style-type: none"> • Juhib infovahetuse korraldamist asutuse sees ning kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohast täitmist. 	

	kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohasus		
	• Korraldab isikukaitsevahendite kättesaadavuse ning kasutamise vastavalt reeglitele		
	• Korraldab võimalused ja vahendid personali kaugtööks ning õpilaste distantsõppeks	• Jälgib, et liikumine kontakt- ja distantsõppe vahel oleks sujuv, monitoorib kaugtöö rakendamist.	• Monitoorib kaugtöö rakendamist.
	• Korraldab õpilaste toitlustamist lähtuvalt olukorra soovitudest ja päevaplaanist.	• Korraldab ringi õpilaste toitlustamise lähtuvalt muutunud olukorra reeglitest ja soovitudest	
	• Kaardistab riskikohad personali koosseisus ning võimalikud täiendavad tööülesanded. • Peab töötajatega läbirääkimisi valmisolekust vajadusel täita teisi tööülesandeid.	• Vajadusel korraldab koostöös õppejuhiga ringi personali tööülesanded.	
Õppejuht ((kes täidab ka HEVKO ülesandeid)	• Korraldab augusti viimasel nädalal kooliperega koostöös kooli reeglite koostamise, milles kirjeldatakse lähtuvalt üldistest muudatustest: hügieeninõuete järgimine koolis, koolipäeva/koolitundide algus- ja lõpuajad, vahetundide pikkus, sh eraldi söögivahetunnid, õppenädala pikkus ja ülesehitus kooliastmeti, sh tugiteenuste osutamise, pikapäevarühma ja huvitegevuse ajaline järjestus ning ajaline kestus, koolitundide korraldus (lepitakse kokku õpiülesannete andmise ja teadmiste kontrollimise sagedus, viisid ja korraldus	• Korraldab töökorralduse ja ajakava rakendamise vastavalt valitud õppeviisile (õppetöö toimub koduklassi põhiselt) • Vaatab üle õpilase arengu toetamise süsteemi • Rakendatakse erisusi hindamissüsteemis. Muudatused peavad olema kõikidele osapooltele teatavaks tehtud ning kergesti kättesaadavad kooli kodulehelt. • Valmistatakse ette üleminek üldisele distantsõppele ja kirjeldatakse vastav töökorraldus. • Omab ülevaadet distantsõppe ülesannetest ning vajadusel koordineerib ja jälgib, et lapsed ei oleks ülekoormatud. • Korraldab vajadusel ümber õpilaskodu	• Rakendatakse väljatöötatud distantsõppe põhimõtteid. • Rakendatakse erisusi hindamissüsteemis. Muudatused kõikidele osapooltele teatavaks tehtud ning kergesti kättesaadavad kooli kodulehelt. • Regulaarne (iganädalane) kontaktivõtmine distantsõppes mitteosalevate laste ja nende vanematega. • Õppejuht omab ülevaadet distantsõppe ülesannetest ning vajadusel koordineerib ja

	<p>erinevates olukordades), koolimajas liikumine, söökla ja raamatukogu töökorraldus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korraldab kooli päevakavast ja sõlmitud kokkulepetest tulenevad ümberkorraldused. • Korraldab kokkulepped, milliseid e-keskkondi vajadusel edaspidi kasutatakse suhtlemiseks ja õppetöö korraldamiseks. • Koostab koostöös õpetajatega töökorralduse ja ajakava olukorraks, kui nakatunute arv Tallinnas tõuseb ja/või riigis kehtestatakse hädaolukord (kollane stsenaarium). • Valmistab ette hindamisjuhendi muudatused rohelise ja kollase stsenaariumi jaoks (distantstõppe tagasisidestamine). • Korraldab õpetajatele infotunni, kus lepatakse kokku kõik õpilastele räägitav. • Kehtestatud on järele vastamiste kord. • Jälgib, et kõikides klassides korraldatakse esimese 2 nädala jooksul lastevanematele infokoosolekud, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantstõppel. • Võtab külalised (lapsevanemad, 	<p>töökorralduse vastavalt kehtestatud reeglitele ja tingimustele.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tugispetsialistide kontaktid ja võimalikud suhtlemiskanaliid ja ajad asuvad kooli kodulehel ning lihtsalt leitavad. • Kõik spetsialistid on valmis läbi viima distantsilt nõustamist (e-keskkonnas, telefoni teel vms). 	<p>jälgib, et lapsed ei oleks ülekoormatud.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korraldab vajadusel ümber õpilaskodu töökorralduse vastavalt kehtestatud reeglitele ja tingimustele.
--	--	---	--

	<p>ametnikud jne) vastu koolimaja välisuksel ja kontrollib, et kõik külalised läbiksid temperatuuri mõõtmise ja desinfitseeriksid käed. Peab külaliste üle kirjalikku arvestust.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õpilaskoduga koolides koostab õpilaskodu töökorralduse reeglid vastavalt olukorrale (õpilaste temperatuuri mõõtmine, haigusest teavitamine jne). • Jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkub. • Järgib koolis kokku lepitud reegleid ja õppekorralduslikke kokkuleppeid ning jälgib nende täitmist teiste poolt ja vajadusel sekkub 		
<p>Õpetaja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kraadib ennast enne kooliminekut kodus ja haigena kooli ei lähe. • Jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkub. • Järgib koolis kokku lepitud reegleid ja õppekorralduslikke kokkuleppeid • Tagab klassiruumi õhutamise ja korraldab pindade puhastamise vastavalt kokkulepitud reeglitele • Jälgib, et klassiruumis oleks olemas vajalikud vahendid hügieenireeglite täitmiseks. Vajadusel teavitab varakult nende otsasaamisest vastutavat isikut • Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada medõe. • Õppekäikude, õpilasürituste korraldamisel järgitakse kõiki kokkuleppeid ja kehtivaid reegleid, sh hügieeninõuded. • Võtab külalised (lapsevanemad, ametnikud jne) vastu koolimaja välisuksel ja kontrollib, et kõik 		<ul style="list-style-type: none"> • Klassijuhataja korraldab punase stsenaariumi rakendamisel esimesel võimalusel (hiljemalt esimesel rakendamise nädalal) on-line infokoosoleku lastevanematele, kus tutvustab põhjalikult edasist koolikorraldust ning sõlmitakse omavahel vajalikud kokkulepped (edasine infovahetus, küsimuste korral

	<p>külalised läbiksid temperatuuri mõõtmise ja desinfitseeriksid käed ning peab külaliste üle kirjalikku arvestust.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õpiülesannete märkimisel lisab ka õppimisjuhised, mis toetavad edukalt eesmärgini jõudmist. • Distsantsõppe korral peab olema võimalus videokohtumiseks. 	<p>pöördumine, info leidmine).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edaspidi toimuvad lastevanemate online koosolekud vähemalt iga 3 nädala tagant. • Õpetaja edastab õpilastele õigeaegselt distantsõppe ülesanded e-kooli koduste ülesannete kaudu. • Õpetajad teevad tihedat koostööd distantsõppe ülesannete koostamisel, et jälgida õpilaste õpikoormust. • Kõik distantsõppe ülesanded peavad lähtuma kooli õppekavast. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Klassijuhatajad korraldavad õppeaasta esimese 2 nädala jooksul lastevanematele infokoosolekud, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel. • Õpilastele õpetatakse õppetöö planeerimist, iseseisvat õppimist ja päevakava koostamist. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esimesel võimalusel annab teada enda kuulumisest riskigrupi. • Kannab kontakttundide andmisel visiiri. • Klassijuhataja korraldab kollase stsenaariumi rakendamise esimesel rakendamise nädalal online infokoosoleku lastevanematele, kus tutvustab edasist koolikorraldust ning sõlmitakse omavahel vajalikud kokkulepped • Klassijuhataja jälgib igapäevaselt õpilaste distantsõppes osalemist ning vajadusel võtab koheselt ühendust lapsevanemaga. Kui lapsevanemaga kontakti ei ole võimalik saada või 	

		<p>muude probleemide ilmnemise teavitab koheselt LOV lastekaitsetöötajat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õpetaja edastab õpilastele õigeaegselt distantsõppe ülesanded ekooli koduste ülesannete kaudu. • Õpetajad teevad tihedat koostööd distantsõppe ülesannete koostamisel, et jälgida õpilaste õpikoormust. • Klassijuhataja korraldab, et õpilased viiksid oma isiklikud asjad varakult koju ja ei hoiustaks neid koolis (vajalik üleminekuks punasesse faasi). 		
Kooliõde	<ul style="list-style-type: none"> • Tegeleb oma igapäevaste ülesannetega (tervisekontroll, vaksineerimine, esmaabi andmine ja riskirühma laste jälgimine toimub ühekaupa). Enne protseduuride tegemist Covid-19 kontakti osas uurimine ja temperatuuri mõõtmine. 	<ul style="list-style-type: none"> • Viib läbi tervisekasvatust vastavalt planeeritule individuaalselt ja grupiviisiliselt. Pöörab erilist tähelepanu kätepesemise, hügieenireeglite, hingamisteede hügieeni, rühi ja silmade tervishoiu teemadele. 	<ul style="list-style-type: none"> • Viib läbi tervisekasvatust vastavalt riigi ja kooli epidemioloogilisele olukorrale enamasti individuaalselt. Pöörab erilist tähelepanu hügieenireeglite, kätepesu, hingamisteede hügieeni, rühi, silmade ja vaimse tervise teemadele. 	<ul style="list-style-type: none"> • Töötab kaugtöö vormis. • Konsulteerib õpilasi, lapsevanemaid ja kooli personali Covid-19, hügieeni ja teistes terviseküsimustes telefoni, e-kirja või muu kanali kaudu. • Osaleb kooli meeskonnatöös, teeb tihedat koostööd lapsevanematega. • Kontakteerub krooniliste haigustega ja teiste terviseriski omavate laste ja nende vanematega, selgitab välja abivajaduse ning nõustab pädevuse piires.

	<p>Haigestunud lapse vastuvõtt (kõiki lapsi käsitletakse kui potentsiaalsed Covid-19 nakatunuid):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käte desinfitseerimine (õde, laps). • Õde kasutab vastuvõtul isikukaitsevahendeid (mask, visiir, kindad, kittel). • Õde annab lapsele maski ning õpetab selle õiget kasutamist • Õde mõõdab kontaktivaba termomeetriga lapse kehatemperatuuri. • Respiratoorsete haiguste sümptomite (kuiv köha, kurguvalu, nohu, palavik) korral kontakteerub lapsevanemaga. • Küsitleb last/vanemat Covid-19 võimaliku nakkuskontakti osas. • Palub õpilane viivitamatult viia koju ning pöörduda perearsti poole. <p>NB! Covid-19 kahtluse korral peab laps olema isoleeritud, vajalik tagada lapse järelevalve ja teiste isikutega kontakti vältimine. Kui laps jääb kabinetti, peab õde vastuvõtu lõpetama.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapse äraviimise järel tuulutab kabinetti, desinfitseerib ukseingi jt esemeid, millega laps kokku puutus. • Teavitab kooli võimalikust haigestumisest ja märgkoristuse vajadusest kõikides ruumides, kus haigestunud laps viibis vastavalt Terviseameti juhendile. • UV lambi olemasolul desinfitseerib õde ruumi. • Positiivse analüüsi korral kontaktsete laste jälgimine ja tegutsemine vastavalt Terviseameti juhendile. 		
<p>Õpilane</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kraadib ennast enne kooliminekut kodus ja haigena kooli ei lähe. • Täidab koolis kokkulepitud reegleid. • Võtab teadmiseks, et minu käitumine mõjutab kõikide heaolu. • Koolimajja sisenedes desinfitseerib käed. • Enne söömist peseb kindlasti käed. • Ruumist väljudes puhastab oma töölaua vastavalt kokkulepitud korraldusele. • Küsib abi ja annab teada õppetööd takistavatest asjaoludest. • Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada medõe 	<ul style="list-style-type: none"> • Püsib kodus • Distantõppel olles jälgib igapäevaselt e-kooli ning täidab antud ülesandeid. • Suhtleb digitaalselt klassikaaslastega. • Märkab inimesi enda ümber. • Küsimuste korral võtab koheselt ühendust klassijuhataja ja/või aineõpetajaga (vajadusel tugispetsialistiga). 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Distantõppel olles jälgib igapäevaselt e-kooli ning täidab antud ülesandeid. • Küsimuste korral võtab koheselt ühendust 	

		klassijuhataja ja/või aineõpetajaga (vajadusel tugispetsialistiga).	
--	--	---	--