

## Tallinna Kadaka Põhikooli õppekorraldus distantõppes

- Distantõppe ajal õpilased, õpetajad ja tugispetsialistid töötavad kodust.
- Distantõppe jaoks vajavad õpilased arvutit, sülearvutit, tahvelarvutit või nutitelefoni ning internetiühendust. Juhul, kui õpilasel puudub võimalus kasutada kodus nutiseadet, palume teatada sellest õppealajuhatajale.
- Oluline on, et nii õpilastel kui vanematel oleks toimiv juurdepääs eKooli keskkonda. Kui juurdepääsuga tekivad probleemid, pöörduge IT-administraatori poole [infojuht@kadakakool.edu.ee](mailto:infojuht@kadakakool.edu.ee).
- Õpilased õpivad kodus kehtiva tunniplaani järgi.
  - 1.- 5. klassini on soovitatav jagada õppeülesanded päeva peale. Lõpliku otsuse teeb iga õpetaja ise, arvestades oma klassi ja aine võimalustega.
- Õpetajatel on õppepäeva algus kell 9.00. Eelnevalt on õpetajad sisestanud ainetunnid. Aineõpetajad edastavad õpilastele ülesandeid ja viited õppematerjalidele eKooli kaudu või muul kokkulepitul viisil, nagu see on vajalik õpilase eripärast ning õppetöö vormist lähtuvalt (eKool, e-post, opiq, Skype, Teams, muu).
- Õpetajad koguvad õpilastelt ja vanematelt tagasisidet ja arvestavad sellega.
- Õpetajad püüavad ülesannete andmise aega sättida nii, et töötavad vanemad saaksid järgmise päeva ülesannetega enne tööle minekut tutvuda ning oma lapsi seeläbi ka eemal olles abistada.
- Võimalusel kaaluvad õpetajad nooremates klassides õppetöö korraldamist nädalaste tsükklitena.
- Lihtsustatud õppe klasside õpetajad hoiduvad vähemalt esimestel nädalatel numbrilisest hindamisest. Parim viis on kujundav hindamine ja testide tegemine.
- Toimetuleku- ja hooldusõppe õpilaste õpe toimub lapse võimekusest lähtuvalt.
- Tugiteenuseid saavatele lastele saadavad tugispetsialistid võimalusel harjutusi vanemate meilidele.
- Kui on vaja edastada operatiivset infot, võtab õppealajuhataja ühendust õppetoolide juhtide või klassijuhatajatega.
- Probleemide tekkimisel või muudel vajalikel põhjustel kutsutakse kokku nõupidamine telefoni, maili või SMS-i teel.
- Kui laps on haige ega saa ka kodus õppetegevuses osaleda, teavitab lapsevanem sellest klassijuhatajat.
- Küsimuste tekkimisel võivad lapsevanemad pöörduda klassijuhataja või aineõpetaja poole. Infotehnoloogilist tuge saate vajadusel IT-administraatori käest ([infojuht@kadakakool.edu.ee](mailto:infojuht@kadakakool.edu.ee)).